ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Сургут
2026

Оглавление

Список сокращений 4
Введение 5
Раздел 1. Основные понятия 6
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании 8
Раздел 3. Процесс признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании 10
Раздел 4. Функции и обязанности специалистов, участвующих в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании 19
Раздел 5. Документы гражданина для признания нуждающимся в социальном обслуживании 23
Раздел 6. Особенности признания отдельных категорий граждан нуждающимися в социальном обслуживании 26
Раздел 7. Рекомендуемые наборы социальных услуг 36
Приложение 1. Форма расписки в получении документов 38
Приложение 2. Форма акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) 39
Приложение 3. Методические рекомендации по заполнению акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) в государственной информационной системе «Соцразвитие Югры» 44
Приложение 4. Форма акта оценки индивидуальной потребности гражданина 52
Приложение 5. Методические рекомендации по заполнению акта оценки индивидуальной потребности гражданина в государственной информационной системе «Соцразвитие Югры» 58
Приложение 6. Чек-лист самоконтроля по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением стационарной формы социального обслуживания) 65
Приложение 7. Чек-лист самоконтроля по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме 71
Приложение 8. Типовой протокол заседания Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сертификатах на оплату социальных услуг 79
Приложение 9. Типовая форма уведомления о принятом решении 84
Приложение 10. Технологическая схема предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании». Процедуры процесса предоставления государственной услуги (в формате Excel)

Приложение 11. Матрица по предоставлению документов (сведений), подтверждающих наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (в формате Excel)

Приложение 12. Матрица жизненных ситуаций (с рекомендуемыми наборами социальных услуг) (в формате Excel)

Список сокращений

Депсоцразвития Югры – Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Комиссия – Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ГИС «Соцразвитие Югры» – государственная информационная система «Соцразвитие Югры».

Введение

Настоящее Методическое пособие по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – методическое пособие) носит рекомендательный характер и разработано с целью единообразного применения положений административного регламента по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2025 № 40-нп) специалистами Агентства и оказания им методологической и методической помощи.

Материалы, представленные в методическом пособии, образуют целостную систему организационного сопровождения деятельности специалистов, участвующих в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, структурированную в соответствии с требованиями регионального законодательства.

Методическое пособие призвано рассмотреть с практической точки зрения различные аспекты деятельности Агентства для более эффективной организации мероприятий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Наибольшую ценность представляют практические материалы, содержащие порядок взаимодействия специалистов при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании от приема и регистрации документов до выдачи уведомления о принятом решении; примерные наборы социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Методическое пособие подготовлено во исполнение п. 2.4 Плана мероприятий по улучшению и оптимизации деятельности Агентства при предоставлении государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании», утвержденного приказом Депсоцразвития Югры от 25.09.2025 № 1245-р.

Раздел 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Методическом пособии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

социальное обслуживание – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные потребности;

получатель социальных услуг – гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, которому предоставляются социальные услуги;

поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющий социальное обслуживание;

нуждаемость гражданина в социальном обслуживании – наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить жизнедеятельность гражданина и являются основанием для признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

форма социального обслуживания – способ предоставления социальных услуг получателям, направленный на улучшение условий их жизнедеятельности (на дому, полустационарная и стационарная);

шкала Бартела – инструмент для оценки возможности выполнения гражданином элементарной деятельности;

шкала Лаутона – инструмент для оценки возможности выполнения гражданином сложных действий;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг – документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

Агентство – организация, которой предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании

и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры[1];

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – коллегиальный орган, обеспечивающий рассмотрение заявлений граждан о предоставлении социальных услуг, документов, подтверждающих потребность в социальном обслуживании, жилых помещениях, формируемый при территориальном отделе Агентства[2].

[1] постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2014 № 262-п;

[2] в период с 01.12.2025 по 01.04.2026 реализуется основной этап апробации централизации деятельности Комиссии (единая Комиссия при Агентстве) – приказ Депсоцразвития Югры от 31.10.2025 № 1424-р «Об апробации в пилотном режиме централизации деятельности комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сферах социального обслуживания граждан и социальной занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2014 № 262-п «Об определении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уполномоченным органом на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также определении уполномоченной организации, которая находится в ведении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и которой в соответствии с указанным федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и о возложении отдельных полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан на Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.09.2023 № 440-п «О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2025 № 40-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

приказ Депсоцразвития Югры от 27.03.2024 № 458-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»;

приказ Депсоцразвития Югры от 13.03.2024 № 397-р «Об утверждении форм актов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

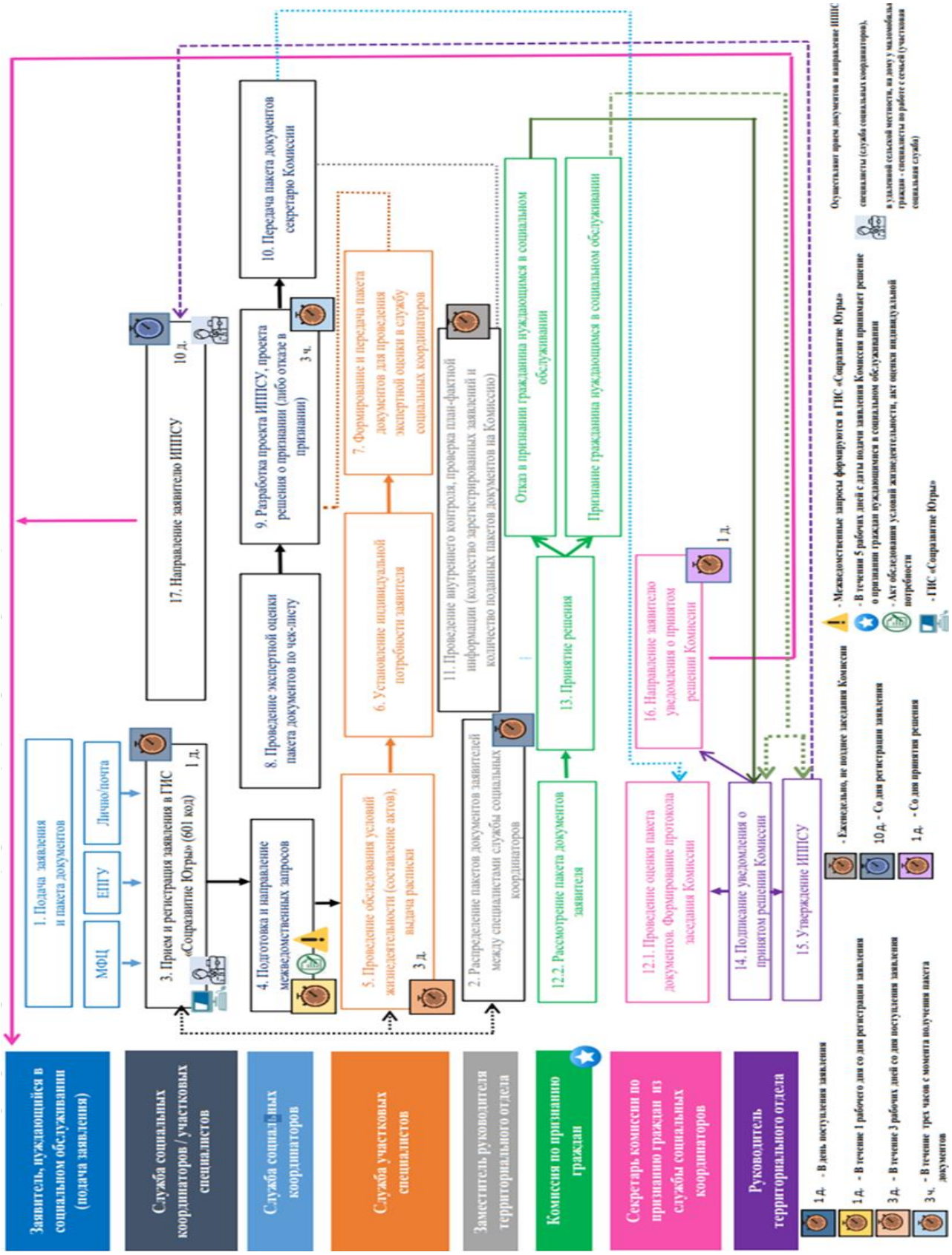
приказ Депздрава Югры от 26.09.2023 № 1422 «Об утверждении образцов справок и медицинских заключений о состоянии здоровья граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг»;

межведомственный приказ Депсоцразвития Югры и Депздрава Югры от 07.08.2025 № 872-р/№ 1115 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия участников системы долговременного ухода при создании системы долговременного ухода и признании утратившим силу межведомственного приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2023 года № 1668-р/1460 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия участников системы долговременного ухода при создании системы долговременного ухода».

Раздел 3. Процесс признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Рисунок – Технологическая схема предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании». Карта процесса предоставления государственной услуги

Рисунок – Карта процесса предоставления государственной услуги



Агентство является уполномоченной организацией по реализации государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

Процесс признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании возложен на специалистов службы социальных координаторов и службы участковых специалистов Агентства (рисунок).

В целях принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на базе территориальных отделов Агентства функционируют комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заместителем начальника территориального отдела Агентства, курирующего предоставление государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании», осуществляется распределение пакетов документов заявителей между специалистами службы социальных координаторов, проведение внутреннего контроля совместно с секретарем Комиссии (сверка зарегистрированных заявлений в журнале учета за выбранный период с количеством переданных пакетов документов на Комиссию).

Процесс признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании предшествуют предоставлению социальных услуг и включает следующие основные этапы:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), получение ответов;

обследование условий жизнедеятельности, установление индивидуальной потребности заявителя для определения перечня, максимального объема рекомендуемого социального обслуживания;

проведение экспертной оценки пакета документов;

разработка проекта ИППСУ, проекта решения Комиссии;

рассмотрение пакета документов, принятие решения;

уведомление заявителя о принятом решении;

утверждение индивидуальной программы;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом рассмотрения обращения.

Прием и регистрация заявления. Социальное обслуживание основывается на заявительном принципе. Предоставление социальных услуг и отказ от них возможны только с учетом волеизъявления гражданина. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг гражданину является поданное в письменной или электронной форме

заявление о предоставлении социальных услуг гражданина (его законного представителя), либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Агентство, в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) гражданина, посредством ЕПГУ, почтового оправления.

При обращении заявителя лично в Агентство, посредством почтовой связи специалист службы социальных координаторов/участковых специалистов осуществляет прием заявления и документов, регистрирует в ГИС «Соцразвитие Югры» (601 код). При обращении посредством ЕПГУ, МФЦ специалист осуществляет регистрацию документов в ГИС «Соцразвитие Югры» (601 код).

При обращении заявителя лично в Агентство, посредством почтовой связи специалист службы социальных координаторов/участковых специалистов формирует в ГИС «Соцразвитие Югры» расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения Агентством, перечня сведений и документов, которые будут получены в порядке межведомственного взаимодействия, и выбранного способа информирования заявителя о принятом решении (приложение 1), осуществляет печать расписки, где ставится подпись специалиста, принимавшего документы, и подпись заявителя. Скан-образ расписки с подписью заявителя специалист загружает в ГИС «Соцразвитие Югры» (в обращение заявителя), оригинал передается заявителю на бумажном носителе. В случае отсутствия технической возможности расписка установленного образца оформляется специалистом вручную, на бумажном носителе.

Формирование и направление межведомственных запросов. В порядке межведомственного информационного взаимодействия специалистом службы социальных координаторов подготавливается запрос(ы) в уполномоченные органы или организации о предоставлении необходимых документов, выписок, информаций, справок и пр., в том числе посредством ГИС «Соцразвитие Югры», СЭД «Дело».

Обследование условий жизнедеятельности, установление индивидуальной потребности гражданина. Процедуры оценки проводятся по адресу фактического проживания заявителя в форме наблюдения, опроса, изучения условий жизнедеятельности гражданина специалистами по работе с семьей в составе не менее двух человек, за исключением населенных пунктов, где в структуре и штатной численности службы участковых специалистов Агентства трудоустроен один специалист.

При оценке условий жизнедеятельности гражданина рекомендуется исходить из:

– категории гражданина / семьи;

– семейного статуса, состава семьи гражданина и взаимоотношений между членами семьи, совместно проживающих;

– характеристик и условий проживания;

– других сведений, необходимых для объективной оценки условий жизнедеятельности.

Оценка условий жизнедеятельности осуществляется при первичном обращении за предоставлением социальных услуг и составлением ИППСУ, пересмотре ИППСУ в связи с необходимостью изменения перечня и/или объема социальных услуг по причинам:

– изменение состояния здоровья гражданина;

– изменение обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

– изменение (продление) срока предоставления социальных услуг;

– в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

В акте обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) по каждому разделу указываются полные и достоверные сведения о гражданине / семье (приложение 2). В графе о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, возможно внесение нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в нескольких формах социального обслуживания). В обязательном порядке гражданин (законный представитель) должен быть ознакомлен с актом и поставить подпись.

Заполнение акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) осуществляется с мобильных устройств (планшетов) в открытой части ГИС «Соцразвитие Югры» на Портале социальных услуг Югры (приложение 3).

Оценка индивидуальной потребности проводится при:

первичном обращении гражданина в Агентство;

пересмотре ИППСУ исходя из потребности гражданина.

Оценка индивидуальной потребности включает:

обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности одного из членов семьи;

состояние здоровья гражданина, отсутствие у него медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

сведения о необходимости в постороннем постоянном уходе;

изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности в соответствии с методикой изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности[3];

выявление факторов, положительно влияющих на жизненную ситуацию гражданина;

экономический статус гражданина / семьи.

Оценка индивидуальной потребности проводится с помощью анкетирования по шкалам оценки возможности выполнения элементарной деятельности (шкала Бартела) и сложных действий (шкала Лаутона).

Шкала Бартела оценивает обычную деятельность гражданина, относящуюся к сфере самообслуживания и возможностей передвижения.

Шкала Лаутона оценивает более сложные действия гражданина:

– зависимость от любой посторонней помощи (физической, словесной, наблюдения);

– возможность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;

– выраженность и предполагаемая длительность нуждаемости в посторонней помощи, причин ее вызывающих.

Оценка по шкалам не проводится при признании нуждающимися в социальном обслуживании несовершеннолетних детей.

В акте оценки индивидуальной потребности гражданина в заключении о нуждаемости в социальном обслуживании и разделе о форме социального обслуживания возможно внесение нескольких вариантов ответа (приложение 4). При выборе ответа учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.

Заполнение акта оценки индивидуальной потребности гражданина осуществляется с мобильных устройств (планшетов) в открытой части ГИС «Соцразвитие Югры» на Портале социальных услуг Югры (приложение 5).

Таблица – Рекомендации по заполнению акта оценки индивидуальной потребности гражданина

Раздел акта	Пояснение к заполнению
Рекомендуемые виды, объем, периодичность социальных услуг	В акте отражаются те социальные услуги, потребность в которых объективно существует, и гражданин выражает свое согласие на их получение. При выборе социальных услуг учитывается уровень нуждаемости гражданина в посторонней помощи, наличие или отсутствие безопасных условий проживания, а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.

[3] приказ Депсоцразвития Югры от 27.03.2024 № 458-р «Об организации работы, утверждении форм документов, признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»;

	Включаются мероприятия по социальному сопровождению (по мере необходимости)
Рекомендованные формы социального обслуживания и продолжительность	**«предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»:** вносится при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг на дому
	«предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»:
	вносится при наличии в населенном пункте, где проживает или пребывает гражданин, учреждения (отделения), предоставляющего социальные услуги в условиях дневного пребывания, а также при выявлении у гражданина возможности посещать данное учреждение (отделение) и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому
	вносится при выявлении у гражданина возможности получать социальные услуги в условиях круглосуточного пребывания и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому
	«предоставление социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»: вносится при выявлении у гражданина возможности сочетать (чередовать) данные формы социального обслуживания
	«предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и на дому»: вносится при выявлении у гражданина потребности в ежедневной посторонней помощи, в случае если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому с сохранением пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, включая стационарозамещающие технологии социального обслуживания и меры по поддержке семейного и родственного ухода за гражданином, не достигается улучшение условий жизнедеятельности гражданина

В ходе проведения указанных оценочных мероприятий специалист по работе с семьей выдает расписку о получении документов (при необходимости).

Проведение экспертной оценки пакета документов, разработка проекта ИППСУ и решения Комиссии. Специалист службы социальных координаторов проводит экспертную оценку поступивших документов, результатов межведомственных запросов, результатов обследования условий жизнедеятельности и установления индивидуальной потребности, проводит проверку полноты пакета документов в соответствии с чек-листами самоконтроля (приложения 6, 7), заполняет персональный чек-лист пакета документов и заверяет его своей подписью.

На основании сведений, указанных в акте обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) и акте оценки индивидуальной потребности гражданина, формируется проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, содержащей сведения о форме(ах) социального обслуживания, видах, объеме, периодичности, условиях, сроках предоставления социальных услуг, перечне рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению.

Составление ИППСУ основано на применении индивидуального подхода к установлению потенциальным получателям необходимых им социальных услуг исходя из их потребностей в социальных услугах и с учетом оснований, по которым они признаются нуждающимися[4].

При формировании ИППСУ учитываются:

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии медицинской организации, содержащие клинико-функциональные данные о гражданине;

– результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у него инвалидности).

При составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг сроки и объем предоставления социальных услуг в соответствии с потребностью гражданина не должны превышать сроков и объёмов, утвержденных постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

С учетом экспертной оценки всего пакета документов подготавливается проект обоснованного решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, составлении и внесении изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

При формировании пакета документов гражданина необходимо обратить внимание на правильность заполнения заявления. В заявлении не допускаются сокращения, исправления, формулировки обстоятельств указываются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан». Обстоятельство, указанное в заявлении, должно соответствовать тому обстоятельству, которое было выявлено в результате обследования условий жизнедеятельности.

---

[4] статья 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Рассмотрение пакета документов, принятие решения. Направление уведомления, ИППСУ. Специалист службы социальных координаторов передает секретарю Комиссии полный пакет документов, прошедших экспертную оценку в соответствии с тем перечнем документов, на какую форму социального обслуживания было подано заявление: проект ИППСУ; проект обоснованного решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, жилом помещении, составлении и внесении изменений в ИППСУ; документы, полученные в ходе межведомственного взаимодействия; документы, подтверждающие обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании; персональный чек-лист пакета документов.

При проведении заседания Комиссии осуществляется видеозапись. Хранение видеозаписи осуществляется в установленном порядке.

Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 8). Протокол подписывает председатель, заместитель председателя и секретарь.

О принятом решении гражданин информируется в письменной форме (приложение 9), или в электронной форме посредством ЕПГУ, электронной почты или посредством телефонной связи.

В предоставлении государственной услуги заявителю может быть отказано в следующих случаях:

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления социальных услуг;

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг;

отсутствие у гражданина правовых оснований состоять на учете в качестве нуждающегося в социальных квартирах, жилых помещениях в специальном доме;

отсутствие у гражданина способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья гражданина, подтверждающим его способность к самообслуживанию, установленным Депздрава Югры и выданным медицинской организацией;

наличие у гражданина родственников, зарегистрированных в пределах городского округа, муниципального района автономного округа, на территории которого находятся жилые помещения.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании специалист Агентства передает гражданину или его законному представителю утвержденную ИППСУ для подписания

непосредственно в Агентстве либо осуществляет выход (выезд) по адресу фактического проживания маломобильного гражданина или проживающего в удаленной сельской местности.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления или обращения. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно в сроки, обусловленные нуждаемостью их получателя, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (законного представителя).

Раздел 4. Функции и обязанности специалистов, участвующих в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Функции специалистов по работе с семьей службы участковых специалистов в рамках процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

– выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

– обследование условий жизнедеятельности, установление индивидуальной потребности гражданина для определения перечня социальных услуг и объема рекомендуемого социального обслуживания;

– взаимодействие с гражданами, поставщиками социальных услуг и иными организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

Обязанности специалистов по работе с семьей службы участковых специалистов в рамках процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

– изучение инфраструктуры социального участка, сбор и обобщение информации о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании;

– ведение учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

– содействие в сборе и оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

– прием пакета документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе заявления о предоставлении социальных услуг (прием документов в удаленной сельской местности, на дому у маломобильных граждан);

– формирование и выдача гражданину расписки в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и выбранного способа информирования гражданина (заявителя) о принятом решении;

– регистрация пакета документа для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в ГИС «Соцразвитие Югры» (регистрация документов, принятых у граждан в удаленной сельской местности, на дому);

– составление акта обследования условий жизнедеятельности граждан (семей);

– составление акта оценки индивидуальной потребности гражданина;

– выдача гражданину ИППСУ (в удаленной сельской местности, на дому в случае маломобильности гражданина);

– оказание консультативной помощи гражданам по вопросам организации социального обслуживания;

– подготовка информационных и аналитических материалов, раздаточного материалов (памятки) по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, размещение информации на стендах и официальном сайте Агентства.

Функции специалистов, ведущих специалистов, главных специалистов-экспертов службы социальных координаторов в рамках процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

– осуществление экспертной оценки сформированного пакета документов гражданина;

– взаимодействие с гражданами, поставщиками социальных услуг и иными организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания.

Обязанности специалистов, ведущих специалистов, главных специалистов-экспертов службы социальных координаторов в рамках процесса признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

– прием пакета документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе заявления о предоставлении социальных услуг (при способах подачи: лично в Агентство, по почте, через МФЦ и ЕПГУ);

– регистрация пакета документа для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в ГИС «Соцразвитие Югры»;

– передача копии заявления и документов в Комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке для выработки рекомендации (в случае поступления заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания психоневрологического типа);

– формирование и выдача гражданину расписки в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и выбранного способа информирования гражданина (заявителя) о принятом решении;

– передача копии заявления и документов в межведомственную комиссию по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, включая организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для выработки рекомендации (в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания в учреждениях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, за исключением несовершеннолетних, направляемых на курс социальной реабилитации в связи с инвалидностью, состоянием здоровья, употреблением наркотических и психоактивных веществ);

– подготовка и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы и организации о предоставлении необходимых сведений и документов (выписки, справки и др.) о гражданине, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– проведение экспертной оценки пакета документов гражданина;

– разработка проекта ИППСУ с учетом индивидуальной потребности гражданина и анализа условий жизнедеятельности; проекта обоснованного решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

– участие в проведении внутреннего контроля (проверка информации о количестве зарегистрированных заявлений на предоставление социальных услуг и количестве переданных пакетов документов для рассмотрения на Комиссию (план-факт));

– ведение, учет и хранение на бумажном носителе личных дел граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

– рассмотрение предложений, заявлений, обращений, жалоб, связанных с процессом признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, и подготовка ответов в пределах компетенции;

– подготовка информационных и аналитических материалов, раздаточного материалов (памятки) по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, размещение информации на стендах и официальном сайте Агентства.

Функции секретаря Комиссии:

– организация заседаний Комиссии;

– осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

Обязанности секретаря Комиссии:

– подготовка повесток и материалов к заседаниям Комиссии;

– информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания;

– проведение оценки пакета документов гражданина;

– формирование протоколов заседаний Комиссии;

– подписание протоколов заседаний Комиссии;

– формирование при необходимости запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, учреждения, структурные подразделения Депсоцразвития Югры дополнительных документов и сведений, необходимых для подтверждения нуждаемости

гражданина в социальном обслуживании, принятия Комиссией обоснованного решения;

– подготовка и направление гражданину уведомления о принятом решении;

– выдача гражданину ИППСУ;

– хранение протоколов заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии (руководитель территориального отдела):

– осуществление непосредственного руководства деятельностью Комиссии;

– координация взаимодействия с заинтересованными лицами.

Обязанности председателя Комиссии (руководитель территориального отдела):

– утверждение повесток заседаний Комиссии;

– подготовка поручений для членов Комиссии;

– ведение заседаний Комиссии;

– подписание протоколов заседаний Комиссии;

– подписание уведомления о принятом решении;

– утверждение ИППСУ.

Функция членов Комиссии: установление права гражданина на признание нуждающимся в социальном обслуживании.

Обязанности членов Комиссии:

– рассмотрение заявлений граждан о предоставлении социальных услуг, документов, подтверждающих потребность в социальном обслуживании, проекта ИППСУ с целью анализа и синхронизации социальных услуг в соответствии с обстоятельством, определяющим нуждаемость гражданина, и с учетом его индивидуальной потребности;

– внесение изменений в ранее утвержденные ИППСУ, выявление оснований для отказа;

– экспертиза представленных гражданином документов;

– участие в открытых голосованиях по заявлениям граждан;

– принятие решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании / отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Особенности функционала исполнения специалистами процедуры признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, сроки исполнения представлены в технологической схеме предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (приложение 10).

Раздел 5. Документы гражданина для признания нуждающимся в социальном обслуживании

К заявлению о предоставлении социальных услуг приобщаются соответствующие документы. Перечень документов для подачи заявления варьируется исходя из того, за предоставлением социальных услуг в какой форме социального обслуживания обратился заявитель.

Для качественного и эффективного выполнения повторяющейся работы по приему документов у граждан специалистами применяются чек-листы (планы действий по приему документов): чек-лист самоконтроля по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании (за исключением стационарной формы); чек-лист самоконтроля по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

Также перечень документов для подачи заявления варьируется, исходя из обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

Обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании:

1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.
3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.
4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.
5. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.
6. Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7. Отсутствие работы и средств к существованию.
8. Отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход.

9. Наличие двух и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у одиноких матерей (отцов).

10. Противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию.

11. Наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), вернувшихся из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

12. Утрата места жительства в результате чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов

13. Наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности.

14. Необеспеченность жилыми помещениями одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, имеющих место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее 10 лет.

15. Наличие среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения, устанавливаемой Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры[5].

16. Нуждаемость в сопровождаемом проживании инвалидов старше 18 лет, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в целях повышения способности инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению).

17. Наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности.

18. Наличие несовершеннолетних, в том числе из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, проживающих в жилых помещениях различных форм собственности, имеющих признаки потенциальной пожарной опасности.

19. Наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации.

---

[5] в п. 15 применена гиперссылка на страницу официального сайта Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры со сведениями о величине прожиточного минимума в автономном округе на 2026 год.

20. Наличие вступившего в законную силу решения суда об ограничении или лишении родительских прав.

Перечень документов (сведений), подтверждающих наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, представлен в матрице (таблице) – приложение 11.

Раздел 6. Особенности признания отдельных категорий граждан нуждающимися в социальном обслуживании

Важной составляющей профессиональной деятельности специалистов, участвующих в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, является применение индивидуального подхода.

Индивидуальный подход в социальном обслуживании – персонализированный подход к каждому гражданину, учитывающий его уникальные потребности, запросы и обстоятельства. Цель – определить конкретное обстоятельство, обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании, форму социального обслуживания и перечень социальных услуг, необходимых конкретному человеку или семье по потребностям или состоянию здоровья.

Для организации эффективной деятельности по определению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и форм социального обслуживания ниже описаны некоторые особенности организации признания нуждающимися в предоставлении социальных услуг отдельных категорий граждан, сложившиеся в отрасли социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– одинокий гражданин трудоспособного возраста с заболеванием, травмой, нуждающийся в посторонней помощи, признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» – обслуживание на период лечения. Например:

Иванов И.И., 53 года, проживает один, близкие родственники отсутствуют. В результате несчастного случая получил травму (перелом шейки бедра), находится на длительном лечении. По состоянию здоровья отсутствует физическая способность к передвижению внутри жилого помещения, вследствие чего испытывает затруднения в выполнении основных жизненных потребностей (приготовление пищи, уборка помещения, приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости, медикаментов), требуется посторонняя помощь.

– одинокий инвалид, нуждающийся в посторонней помощи, признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности». Например:

Иванова М.И., 46 лет, инвалид II группы, вдова, нуждается в посторонней помощи в связи с частичной утратой способности

к самообслуживанию в силу имеющихся заболеваний. Затруднения вызывают уборка помещения, вынос мусора, приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости. Родственники проживают за пределами муниципального образования.

– имеющий родственников инвалид, нуждающийся в посторонней помощи в период занятости родственников, признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому по обстоятельству 4 «Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними» (период и график социального обслуживания определяется с учетом периода и времени занятости родственников – командировка, вахтовый метод работы, режим работы и т.п.). Например:

Семья из 2-х человек: Иванова Р.К., 22 года, инвалид II группы (колясочник), признана недееспособной; мать, Иванова О.И., 44 года, является опекуном совершеннолетней недееспособной дочери, работает полный день. Проживают в благоустроенной квартире на 2 этаже многоквартирного дома (лифт отсутствует). Инвалиду-колясочнику требуется помощь в период нахождения матери на работе.

– имеющий родственников инвалид с 3 степенью ограничения к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, родственники которого нуждаются в передышке по уходу (отъезд в отпуск, длительная командировка, плановая госпитализация и реабилитация, иные причины), признается нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме по обстоятельству 4 «Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними» – обслуживание до 4-х месяцев. Например:

Семья из 4-х человек: мать, Романова Я.П., 46 лет, домохозяйка, ухаживает за дочерью, отец, 47 лет, работает полный рабочий день, дочь, 25 лет, инвалид I группы с 3 степенью ограничения к самообслуживанию, сын, 15 лет, окончил 9 классов. Матери необходимо выехать за пределы города (сопровождение сына в период его поступления в учебное профессиональное заведение). Дочь-инвалид нуждается в постоянном постороннем уходе на период до четырех месяцев.

– одинокий гражданин пожилого возраста, нуждающийся в посторонней помощи, признается нуждающимися в социальном обслуживании на дому по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности». Например:

Петров С.П., 79 лет, проживает один. Перенес инсульт, в результате которого частично утратил способность самостоятельно обслуживать

себя. Внутри жилого помещения передвигается с помощью ходунков. Дети проживают в другом регионе, связь с отцом не поддерживают.

– имеющий родственников гражданин пожилого возраста, нуждающийся в посторонней помощи в период занятости родственников, признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому по обстоятельству 8 «Отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход» (период и график социального обслуживания определяется с учетом периода и времени занятости родственников – командировка, вахтовый метод работы, режим работы и т.п.). Например:

Петрова Н.И., 77 лет, проживает одна в двухкомнатной квартире. Ее сын Петров П.П., 52 года, проживает в этом же городе отдельно, работает вахтовым методом, в период отдыха между вахтами помогает матери в быту. У Нины Ивановны имеются хронические заболевания сердечно-сосудистой системы и опорно-двигательного аппарата, передвигается с помощью технических средств реабилитации. В результате заболеваний имеются затруднения в выполнении основных бытовых действий, требуется помощь в период нахождения сына на вахте.

– имеющий родственников пожилой гражданин с полной утратой способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, родственники которого нуждаются в передышке по уходу (отъезд в отпуск, длительная командировка, плановая госпитализация и реабилитация, иные причины), признается нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме по обстоятельству 8 «Отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход» – обслуживание до 4-х месяцев. Например:

Акулова Н.П., 86 лет, в силу возраста и имеющихся заболеваний полностью не способна обслуживать себя и заниматься домашним хозяйством. Уход осуществляет дочь, 47 лет. Дочери предстоит длительное лечение (плановая операция, восстановительное лечение). Акулова Н.П. нуждается в постоянном постороннем уходе на период до четырех месяцев.

– гражданин трудоспособного возраста либо пожилой гражданин, осуществляющий уход за нуждающимся в постоянном постороннем уходе инвалидом, ребенком-инвалидом, признается нуждающимся в социальном обслуживании по обстоятельству 2 «Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе» в полустационарной форме либо на дому для получения психологической помощи, обучения навыкам ухода (при этом уход за инвалидом, ребенком-инвалидом родственники продолжают осуществлять самостоятельно); на дому – для получения услуг

по кратковременному присмотру за ребенком-инвалидом для возможности оставить его на непродолжительное время для решения каких-либо вопросов. Например:

Супруги Смирновы воспитывают дочь в возрасте 7 лет, которая является ребенком-инвалидом вследствие заболевания центральной нервной системы. Требуется постоянный посторонний уход и специальные реабилитационные мероприятия. Отец несовершеннолетней работает, мать не работает, осуществляет ежедневный уход за ребенком, сопровождает в учреждения для получения медицинских и реабилитационных услуг. Супруги не имеют поддержки со стороны других родственников, способных оказать помощь в обеспечении потребностей ребенка-инвалида. Данное обстоятельство вызывает значительное психоэмоциональное истощение и способствует возникновению конфликтных ситуаций в семье. Супругам требуется психологическая помощь, матери – услуги по кратковременному присмотру за ребенком-инвалидом.

– при определении формы социального обслуживания для предоставления услуг социального такси (детям-инвалидам, инвалидам, гражданам пожилого возраста, гражданам трудоспособного возраста с заболеванием, травмой) по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» используется подход:

форма социального обслуживания на дому устанавливается, если гражданин получает какие-либо социальные услуги на дому. Например:

Семья Сидоровых воспитывает ребенка-инвалида в возрасте 6 лет (является получателем социальных услуг на дому по технологии «Домашний микрореабилитационный центр»). Сын имеет нарушения опорно-двигательного аппарата. Проживают в частном секторе, собственное транспортное средство в семье отсутствует. Родители несовершеннолетнего сталкиваются с проблемой его перевозки в медицинские учреждения для получения необходимых услуг, нуждаются в услугах социального такси.

полустационарная форма социального обслуживания устанавливается, если гражданин не получает социальные услуги на дому. Например:

Иванова А., 75 лет, проживает одна, имеет заболевание нижних конечностей, которое привело к необходимости использования трости, передвигается с трудом на небольшие расстояния. Нуждается в услугах социального такси для посещения различных социально-значимых объектов, так как не способна пользоваться общественным транспортом (остановка низкопольного автобуса расположена в 600 метрах от дома).

– многодетная мать (многодетный отец), имеющая потребность в одновременной перевозке двух и более детей в возрасте до восьми лет для проезда к социально значимому объекту, признается нуждающейся в услугах социального такси в полустационарной форме по обстоятельству 9 «Наличие двух и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у одиноких матерей (отцов)». Например:

Многодетная семья, в составе которой 3 несовершеннолетних детей (7 месяцев, 4 года, 9 лет). Отец преимущественно находится в длительных командировках. Мать испытывает значительные трудности в организации посещения средним ребенком детского сада ввиду отсутствия доступа к общественному транспорту (не с кем оставить младшего ребенка, общественный транспорт на маршруте не позволяет перевозить детскую коляску), нуждается в услугах социального такси.

– ребенок с ограниченными возможностями здоровья, нуждающийся в реабилитации в силу заболевания либо выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности (в том числе нуждающийся в ранней помощи), признается нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 17 «Наличие в семье детей, нуждающихся в проведении реабилитации в силу заболевания либо наличия у ребенка выраженных нарушений функций организма и (или) значительных ограничений жизнедеятельности» (необходимо учитывать, что логопедическая помощь предоставляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при отсутствии получения данного вида помощи в учреждениях других ведомств социальной сферы). Например:

Смирнова Е.И., 4 года, в силу хронического заболевания и имеющихся ограничений возможностей здоровья имеет трудности в адаптации и социализации, а также речевые нарушения. Дошкольное общеобразовательное учреждение не посещает. Согласно заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Екатерине рекомендованы занятия с логопедом-дефектологом и психологом в организации социального обслуживания.

– одинокий нуждающийся в постоянной посторонней помощи инвалид, признается нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (помещении в стационарную организацию социального обслуживания общего типа) по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» при условии установления I или II группы инвалидности с ограничением к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению 2 или 3 степени (*особо необходимо учитывать, что отсутствие

определенного места жительства, нуждаемость в улучшении жилищных условий, боязнь одиночества, асоциальное поведение родственников либо иных лиц, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить помощь и уход, наличие заболеваний, не требующих особого ухода за гражданином, напряженная психологическая обстановка в семье, не являются основаниями для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме). Например:

Петров Д.В., 47 лет, близких родственников в автономном округе не имеет, является инвалидом I группы, 3 степени ограничения способности к самообслуживанию, 2 степени ограничения способности к самостоятельному передвижению (последствия инсульта), передвигается при помощи ходунков, правая рука обездвижена, постоянно нуждается в посторонней помощи (встать с постели, одеться, посетить туалет, приготовить и принять пищу и т.д.).

– ребенок (в т.ч. ребенок-инвалид; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в социально опасном положении), испытывающий трудности непосредственно в социальной адаптации, и его родители (законные представители) признаются нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 3 «Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации». Например:

Кузнецова М.И., 27 лет, воспитывает одна двух несовершеннолетних детей, не работает, нуждается в содействии в трудоустройстве. Старший ребенок, 9 лет, часто конфликтует со сверстниками и одноклассниками, проявляет агрессию. Семье необходима социально-педагогическая и социально-психологическая помощь.

– ребенок, в т.ч. временно оставшийся без попечения родителей, выявленный на улице, нуждающийся в необходимости помещения в учреждение, признается нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме независимо от наличия статуса «социально опасное положение» по обстоятельству 4 «Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними». Например:

Несовершеннолетняя, 14 лет, воспитывается в многодетной неполной семье. Семья признана находящейся в социально-опасном положении в связи с неоднократным совершением несовершеннолетней самовольных уходов из дома вследствие конфликтных отношений с матерью. Ребенок в темное время суток был выявлен на улице органами полиции, на основании акта полиции временно помещен в учреждение социального обслуживания с круглосуточным пребыванием.

– выпускник организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющий места жительства, признается нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 6 «Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и может быть помещен в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (выпускники организаций других субъектов Российской Федерации относятся к категории «граждане трудоспособного возраста» и при отсутствии места жительства могут помещаться только в учреждения (отделения) для лиц без определенного места жительства). Например:

Милютин А.А., 22 года, из числа лиц, оставшихся без попечения родителей (выпускник организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), обеспечен жилым помещением в г. Лангепасе, учился и далее трудоустроился в г. Ханты-Мансийске с предоставлением койко-места в общежитии. В связи с увольнением выселен из общежития, средства для проезда к месту жительства в г. Лангепас отсутствуют. Нуждается во временном помещении в организацию социального обслуживания (в указанном случае возможно помещение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

– совершеннолетний гражданин с зависимостями признается нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 5 «Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье». Например:

Петров П.М., 35 лет, длительное время страдает алкогольной зависимостью, ведет аморальный образ жизни. Источником дохода семьи является заработная плата супруги и пособия на несовершеннолетних детей. Нуждается в социальной реабилитации.

– инвалиды старше 18 лет со 2 и 3 степенью ограничения к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, неспособные вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в целях повышения способности к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей признаются нуждающимися в социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме по обстоятельству 16 «Нуждаемость в сопровождаемом проживании инвалидов старше 18 лет, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в целях повышения способности инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных

жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению)» – сопровождаемое проживание. Например:

Смирнов С.И., 24 года, является инвалидом II группы, проживает с матерью, Смирновой В.С., 45 лет. Имеет 2 и 3 степени ограничения жизнедеятельности. Ограничены возможности самостоятельного обслуживания себя в быту: требуются регулярная помощь и контроль в ведении домашнего хозяйства (приготовление пищи, оплата жилищно-коммунальных услуг).

– по обстоятельству 18 «Наличие несовершеннолетних, в том числе из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, проживающих в жилых помещениях различных форм собственности, имеющих признаки потенциальной пожарной опасности» признаются нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме только непосредственно дети, проживающие в жилых помещениях, имеющих признаки пожарной опасности, независимо от наличия статуса «социально опасное положение». Например:

Краснова Е.В., 35 лет, одинокая мать, работает, проживает с сыном в возрасте 10 лет в 2-комнатной квартире в деревянном многоквартирном доме. Дом признан аварийным и подлежащим сносу (включен в программу по переселению, срок переселения – через 8 месяцев). В квартире проводка в аварийном состоянии, электрические провода не закреплены, отсутствуют дымоизвещатели. Необходимо помещение несовершеннолетнего в учреждение социального обслуживания до момента устранения пожарной опасности по месту его постоянного проживания.

– участники специальной военной операции, члены семей участников специальной военной операции, в том числе погибших, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 19 «Наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации» для получения психологической, правовой помощи. Например:

Васильев А.В., 39 лет, участник специальной военной операции, вернулся домой после ранения. После пережитых событий Василий испытывает психологические трудности в адаптации к мирной жизни, наблюдаются симптомы посттравматического стрессового расстройства: проблемы со сном, вспышки агрессии, чувство тревоги и снижение интереса к повседневной жизни. Его семья также сталкивается с психологическими трудностями. Жена беспокоится за мужа, ей трудно поддерживать его эмоционально, она испытывает стресс. Двое детей школьного возраста чувствуют напряженность дома и начинают проявлять тревожность. Необходимо оказание психологической помощи.

– пожилой член семьи участника специальной военной операции, нуждающийся в реабилитации в целях продления активной

жизнедеятельности, признается нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 13 «Наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности» (необходимо учитывать, что предоставляемые социальные услуги не заменяют санаторно-курортное лечение). Например:

Петрова М.К., 60 лет, проживает с сыном, Петровым А.И., участником специальной военной операции, который после тяжелого ранения вернулся домой. В результате ранения сын частично утратил способность к самообслуживанию. Петрова М.К. оказывает помощь в поддержании жизнедеятельности сына. Вследствие значительной нагрузки и в силу возраста обострился ряд заболеваний, снижающих способность справляться с повседневной активностью самостоятельно, она ощущает постоянную усталость, испытывает трудности с передвижением и нуждается в проведении социальной реабилитации.

– участники специальной военной операции, члены семей участников специальной военной операции, нуждающиеся в реабилитации в силу заболевания, травмы, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме по обстоятельству 13 «Наличие потребности в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в целях социальной адаптации и продления активной жизнедеятельности». Например:

Сидоров П.А., 20 лет, сын участника специальной военной операции. Получил травму нижних конечностей вследствие несчастного случая. Прошел лечебный курс в медицинском учреждении. Нуждается в проведении реабилитации для восстановления утраченных функций.

– инвалиды и ветераны боевых действий из числа участников специальной военной операции (пожилого возраста или с инвалидностью I или II группы), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» независимо от наличия трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать им помощь и уход (также имеют право на получение социальных услуг в стационарной форме в первоочередном порядке). Например:

Петров А.М., 45 лет, инвалид I группы, участник специальной военной операции, получил тяжелое ранение, которое привело к утрате верхних конечностей и неспособности к самообслуживанию. В городе проживает

дочь, 25 лет, семьи не имеет, работает. Петров нуждается в постоянном постороннем уходе.

– граждане пожилого возраста, инвалиды I, II группы, являющиеся членами семьи (родители, супруг, супруга) участника специальной военной операции, в том числе погибшего (умершего), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме по обстоятельству 1 «Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» независимо от наличия трудоспособных родственников, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать им помощь и уход. Например:

Иванов И.И., 78 лет, отец участника специальной военной операции. Вдовец, проживает один в благоустроенной квартире. В силу возраста и имеющихся заболеваний частично утратил способность к самообслуживанию, плохо ориентируется в пространстве в связи с ухудшением зрения, проявляются признаки ухудшения памяти, не может вести домашнее хозяйство (уборка, готовка, стирка). На территории автономного округа проживают еще два сына со своими семьями. Иванов нуждается в постоянном постороннем уходе.

Раздел 7. Рекомендуемые наборы социальных услуг

В целях обеспечения качества и эффективности оказания социальных услуг с учетом 20 обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, форм социального обслуживания спрогнозированы жизненные ситуации для следующий категорий граждан:

– граждане младше 18 лет, в том числе:

несовершеннолетние;

дети-инвалиды;

несовершеннолетние с заболеваниями и (или) выраженными нарушениями функций организма;

несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;

несовершеннолетние с различными видами зависимостей;

– граждане старше 18 лет, в том числе:

граждане трудоспособного возраста;

граждане трудоспособного возраста с заболеванием, травмой;

граждане пожилого возраста;

инвалиды;

граждане с различными видами зависимостей.

На каждую жизненную ситуацию разработан набор социальных услуг, что способствует формированию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единого подхода к организации и предоставлению гражданам социальных услуг. Наборы услуг носят рекомендательный характер, могут быть дополнены в пределах объема, установленного региональными стандартами, в зависимости от индивидуальных особенностей и обстоятельств проживания гражданин, например: состав семьи гражданина, доступность необходимой инфраструктуры, проживание в городской / сельской местности, особенности состояния здоровья гражданина, наличие вспомогательных технических средств реабилитации у инвалидов, потребность в постоянной или временной посторонней помощи, материальное положение семьи, наличие других лиц, способных оказать поддержку, общая социально-бытовая ситуация и др.

В наборах услуг отражены особенности категорий граждан – потенциальных получателей социальных услуг и связанная с ними специфика организации социального обслуживания. Предлагаемые социальные услуги направлены на реализацию оптимального, максимального подходящего и результативного набора мероприятий, направленных на решение жизненных ситуаций граждан.

Структурно рекомендуемые наборы социальных услуг представлены в матрице жизненных ситуаций (приложение 12). Представлены 126 жизненных ситуаций с гиперссылками на 126 наборов социальных услуг.

Инструкция по работе с матрицей жизненных ситуаций

Матрица жизненных ситуаций (далее – матрица) для примерных наборов социальных услуг представляет собой электронную книгу в формате Excel, которая позволяет оперативно определить рекомендуемый набор социальных услуг, исходя из жизненной ситуации гражданина.

Первая страница книги матрицы представляет собой таблицу с описанием жизненных ситуаций граждан. При нажатии на ячейку с указанием жизненной ситуации пользователь автоматически перенаправляется на отдельный лист книги Excel к набору социальных услуг, адаптированных под конкретную ситуацию.

Для возврата к списку жизненных ситуаций пользователь может воспользоваться несколькими способами:

1) нажать на гиперссылку для перехода на главную страницу (расположена справа в верхней части листа);

2) одновременно нажать комбинацию клавиш F5 + Enter;

3) вернуться с помощью команды «Назад», если она добавлена на «Панель быстрого доступа» (в этом случае после нажатия на гиперссылку нужно нажать на кнопку «Назад»);

4) нажать на клавишу Ctrl (Control) и кнопку прокрутки ярлыков листов книги влево (назад, в начало).

Приложение 1

Форма расписки в получении документов

(оформляется на бланке Агентства)

Отдел социальных координаторов по г. _____

Расписка в получении документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	*Заявление*
2.	…
3.	
4.	
5.	
…	
N	

Представленные копии документов сверены с оригиналами и заверены специалистом отдела

Документы на признание нуждающимся в социальных услугах в количестве _____ листов приняты «___» _____20__ года

_____ _____

Подпись (Ф.И.О. сотрудника)

Прошу направить уведомление о принятом решении:

☐ на бумажном носителе по адресу: _____

☐ в электронном виде:
☐ в личный кабинет Единого портала государственных услуг;
☐ автообзвон (телефонный звонок автоинформатора) по номеру телефона _____
☐ СМС-информирование по номеру телефона: _____
☐ по адресу электронной почты: _____

_____ _____

подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Всю интересующую Вас информацию о ходе предоставления государственных услуг Вы можете узнать, позвонив на единую горячую линию органов социальной защиты населения «Контакт-центр» **8-800-301-44-43**

Приложение 2

Акт
обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи)

от «____» _____ 20___ г. № _____

Ф.И.О. заявителя (законного представителя)
_____
_____
Ф.И.О.несовершеннолетнего_____
_____
Ф.И.О.несовершеннолетнего_____
_____
Ф.И.О.несовершеннолетнего___
_____
Адрес регистрации
_____
_____
Адрес фактического проживания, по которому проведено обследование
_____
_____

1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ/СЕМЬЕ

1.1. Категория семьи: (нужное отметить):

☐ многодетная семья;

☐ неполная семья (по причине развода, потере кормильца, юридического отсутствия законного представителя);

☐ малообеспеченная семья;

☐ семья безработных;

☐ семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ семья, в которой один из родителей (оба родителя) инвалид (ы);

☐ семья, воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

☐ семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий);

☐ семья беженцев и вынужденных переселенцев;

☐ семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

☐ семья, находящаяся в социально опасном положении (семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или)отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

☐ семья, где дети и женщины, граждане пожилого возраста подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

☐ семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы;

☐ семья участника специальной военной операции;

☐

иное_____
_____
_____

1.2. Семейный статус гражданина (нужное отметить):

☐ одинокий (ая) - родственники отсутствуют;

☐ одинокий (ая) - не имеет родственников в данном муниципальном образовании;

☐ одинокие супружеские пары - родственники отсутствуют;

☐ одинокие супружеские пары - не имеют родственников в данном муниципальном образовании;

☐ иное

_____
_____

1.3. Состав семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Категория лица, совместно проживающего с гражданином	Место работы/учебы лица, совместно проживающего с гражданином

1.4. Наличие родственников/знакомых, которые проживают в одном городе с заявителем, с кем поддерживается связь, кому можно сообщить информацию в случае возникновения непредвиденной ситуации с заявителем в момент получения социальных услуг (госпитализация, травма и другое)

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Контактный телефон/адрес проживания

1.5. Наличие внутрисемейных конфликтов:

☐ конфликты отсутствуют;

☐ межличностные отношения с лицами с алкогольной, наркотической, токсической зависимостями;

☐ пристрастие к азартным играм;

☐ психические расстройства;

☐ применяющие физические или психологические формы насилия;

☐ противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их

обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (нужное отметить) _____
_____;

☐ иное

_____
_____

1.6. Характер взаимоотношений между членами семьи:
Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное отметить):
ДА/НЕТ (в случае наличия проблем (ответ «ДА») - отметить):

☐ взаимоотношения нарушены;

☐ неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально конфликтные отношения;

☐ неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении;

☐ в семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других;

☐ различия семейных ценностей;

☐ иное

_____
_____

1.7. Характеристика родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей:

☐ занимаются должным образом воспитанием своих детей, показывают положительный пример своим личным поведением;

☐ у родителей отмечена зависимость (отметить): алкогольная, наркотическая и иная токсическая; пристрастие к азартным играм;

☐ родители привлекались к ответственности, обсуждению их поведения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), наличие постановлений КДНиЗП) _____;

☐ иное

_____
_____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАНИНА/СЕМЬИ

2.1. Жилищные условия проживания (нужное отметить):

☐ дом, квартира (этаж - _____, лифт (да/нет), пандус (да/нет), количество комнат _____, занимаемая площадь - _____ м2),

☐ комната в коммунальной квартире;

☐ общежитие;

☐ иное

_____

☐ отсутствие жилья (причины):

_____

2.2. Форма собственности жилого помещения (нужное отметить):

☐ государственное;

☐ муниципальное;

☐ частное (собственное);

☐ съемное жилье;

☐ иное

2.3. Состояние жилья:
санитарно-гигиеническое (нужное отметить):
хорошее/удовлетворительное/ плохое/антисанитарное;

необходимость проведения ремонта (нужное отметить):
да/нет/косметический/ капитальный.

2.4. Характеристика жилого помещения:
2.4.1. Наличие благоустройств (нужное отметить):
отопление (централизованное, автономное газовое, печное);
водоснабжение (холодная, горячая, колодец, колонка для набора воды, ванная, баня);
канализация (да/нет);
другое (указать)

_____

2.4.2. Наличие специальных средств для адаптации инвалида, ребенка инвалида в быту (технических средств реабилитации) (указать каких)

_____
_____

2.5. Информация о возможности самостоятельного посещения:
транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (да/нет);
продовольственных и промтоварных магазинов (да/нет);
почты (да/нет);
жилищно-коммунальных учреждений (да/нет);
источник водоснабжения (да/нет)

Дополнительные данные (от заявителя):

_____
_____
_____

Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина составил:

Ф.И.О.		должность		подпись

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус		подпись
Ф.И.О.		должность/статус		подпись

«___» _____ 20_____ г.

Гражданин: достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

_____ Ф.И.О. _____ подпись

«___» _____ 20_____ г.

Приложение 3

Методические рекомендации по заполнению акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) в государственной информационной системе «Соцразвитие Югры»

I. Основные положения.

1.1. Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) заполняется в одном экземпляре на всю семью.

1.2. Заполнение акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи) (далее – акт) осуществляется с мобильных устройств (планшетов) в открытой части государственной информационной системы «Соцразвитие Югры» (далее – ГИС «Соцразвитие Югры») на Портале социальных услуг Югры (далее – Портал).

1.3. Заполнение сведений осуществляется пользователями из числа сотрудников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство), выполнивших вход на Портал через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

1.4. Вход на Портал производится по ссылке https://socportal.admhmao.ru/. Для выполнения действий по заполнению сведений пользователю необходимо при выполнении входа на Портал выбрать роль «Социальный работник» возле названия отдела Агентства, в котором он работает, а затем перейти в личный кабинет Портала.

1.5. Для составления акта на Портале пользователю необходимо предварительно проверить наличие карточек граждан, на которых будут заполняться сведения в ГИС «Соцразвитие Югры», при отсутствии карточек их необходимо создать с заполнением минимального набора сведений (Ф.И.О. гражданина, его дата рождения, пол и номер СНИЛС (при наличии)).

1.6. После заполнения акта на Портале сведения, содержащиеся в нем, автоматически загружаются в ГИС «Соцразвитие Югры» и становятся доступными для просмотра без возможности редактирования или удаления.

II. Заполнение акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи)

2.1. Для заполнения акта необходимо после перехода в личный кабинет выбрать пункт «Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина (семьи)». Если акт заполняется на семью, необходимо выполнить поиск акта по данным гражданина, являющегося представителем семьи, одним из доступных способов:

по Ф.И.О. и дате рождения;

по номеру СНИЛС;

по адресу регистрации.

Если акт заполняется на одиноко проживающего гражданина необходимо выполнить поиск по данным этого гражданина.

2.2. На Портале доступно формирование акта незаполненного (если он формируется на гражданина или семью впервые) либо на основе уже имеющегося заполненного акта (для актуализации). Для заполнения пустого акта необходимо нажать кнопку «Создать новый» и выбрать представителя семьи или одиноко проживающего гражданина.

2.3. В блоке 1 указываются:

2.3.1. Ф.И.О. и дата рождения представителя семьи или одиноко проживающего гражданина, на которого заполняется акт (загружаются автоматически из ГИС «Соцразвитие Югры», состав семьи (если акт заполняется на семью).

После Ф.И.О. и даты рождения следует поле «На кого заполняется акт». В данном поле необходимо выбрать один из вариантов:

«Акт заполняется на семью» (при заполнении такого акта необходимо добавить членов семьи вручную (нажать кнопку «Добавить члена семьи»), либо автоматически (нажать кнопку «Члены семьи из обращения 601»). Автоматическое заполнение работает только в том случае, если члены семьи указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (обращение 601 в ГИС «Соцразвитие Югры») в составе семьи.

«Акт заполняется на одиноко проживающего гражданина».

2.3.2. Адрес места регистрации и адрес места фактического проживания. Адреса заполняются автоматически в случае, если данные адреса указаны в карточке гражданина (представителя семьи) в ГИС «Соцразвитие Югры».

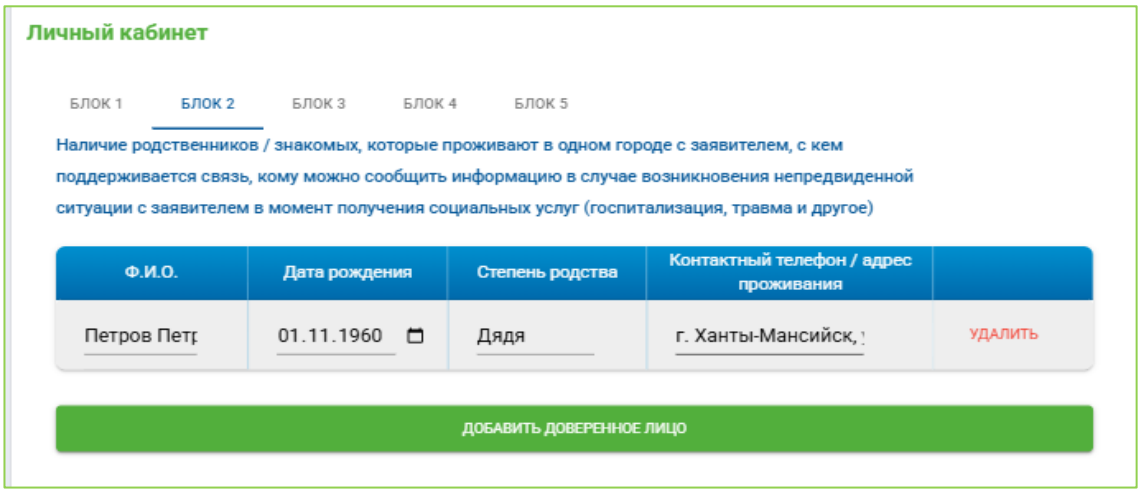
Если адрес не указан в карточке гражданина его необходимо заполнить, последовательно выбрав: муниципальный район, населенный пункт, улицу, заполнив номер дома и строение, номер квартиры (при наличии).

Если адрес фактического места проживания совпадает с адресом регистрации необходимо отметить галкой пункт «Совпадает с регистрационным».

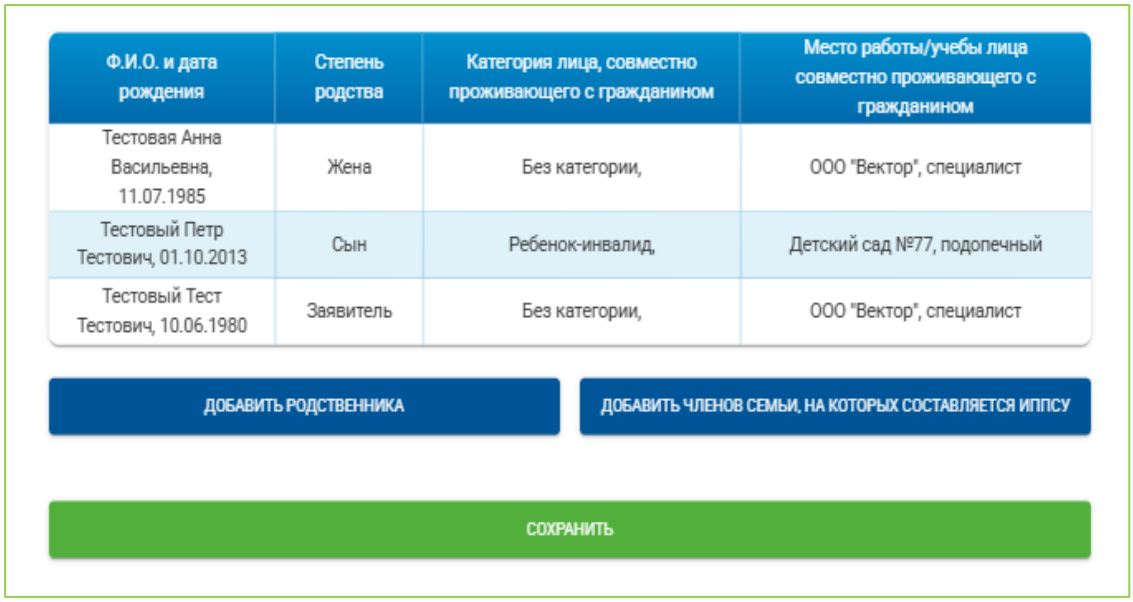
2.3.3. Категорию гражданина (п. 1.2) (семьи) (п. 1.1) (категорию (или несколько категорий) семьи необходимо отметить галкой в нужных пунктах).

Если акт заполняется на одиноко проживающего гражданина необходимо указать категорию «Одинокий гражданин».

2.4. В блоке 2 указывается наличие родственников или знакомых, которые проживают в одном населенном пункте с заявителем (сведения указываются при их предоставлении гражданином и не обязательны для заполнения). Данные заполняются в свободной форме.



При заполнении акта на семью, необходимо в блоке 2 нажать на кнопку «Добавить членов семьи, на которых составляется ИППСУ», сведения загрузятся автоматически из блока 1.

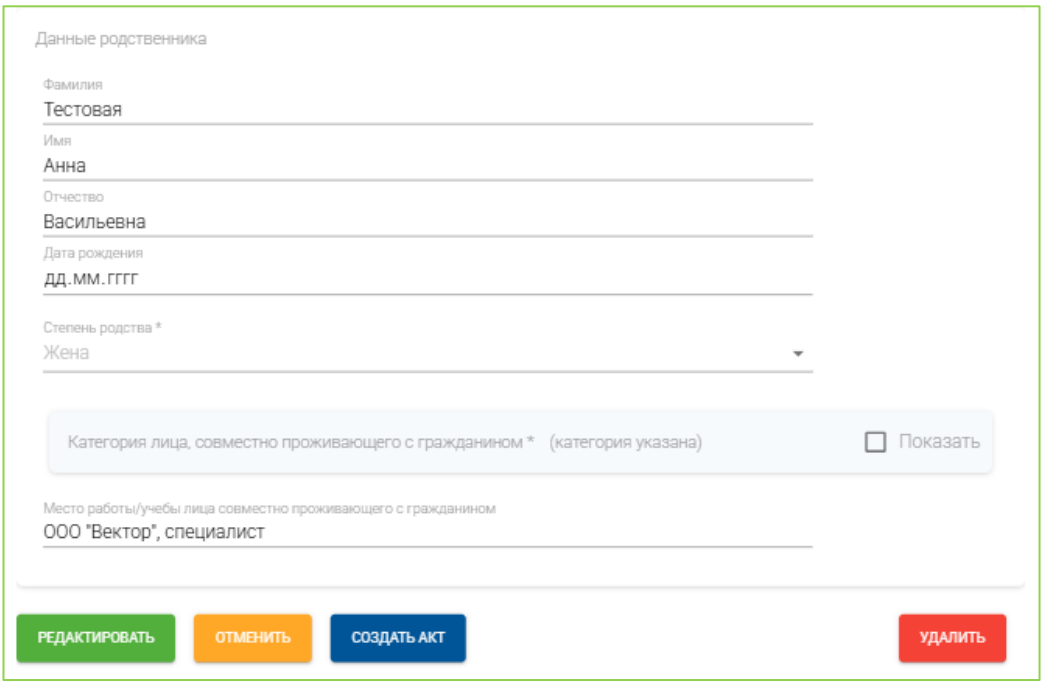


Далее необходимо выбрать члена семьи. Нажать на строку и указать сведения в появившихся внизу полях:

степень родства по отношению к представителю семьи;

категорию члена семьи;

место работы/учебы (в свободной форме), и нажать кнопку «Редактировать». Данные действия необходимо повторить для каждого члена семьи.



2.5. Сведения в блоке 3 заполняются *только* на семью и *только* для следующих обстоятельств:

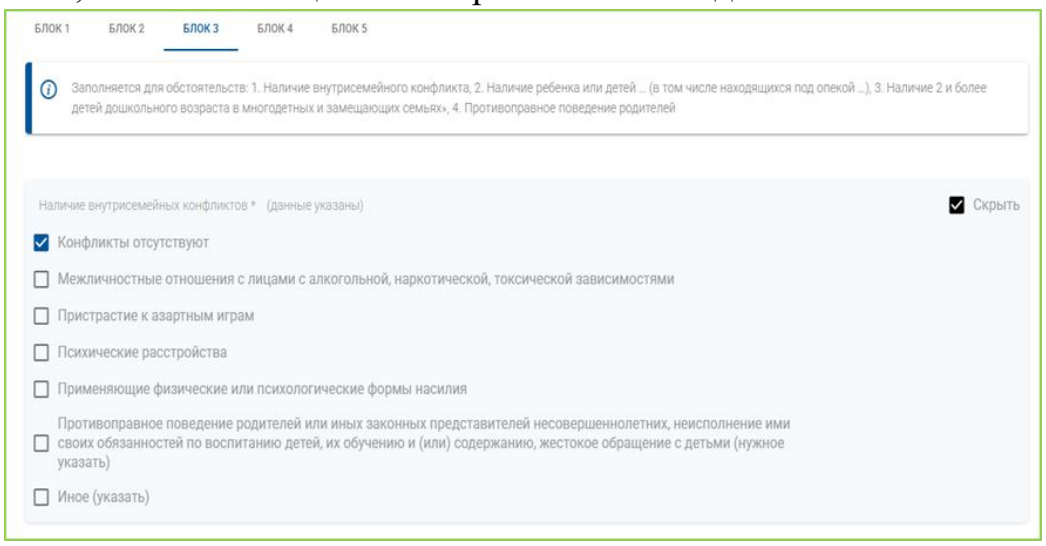
наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

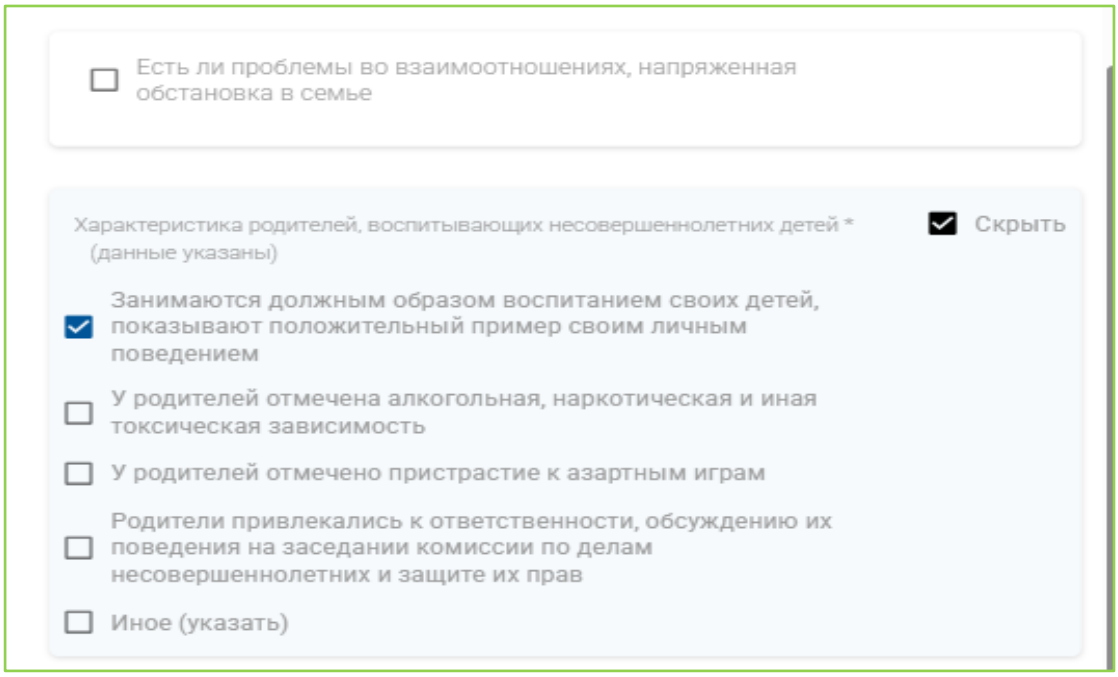
наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

наличие двух и более детей дошкольного возраста в многодетных и замещающих семьях, у одиноких матерей (отцов);

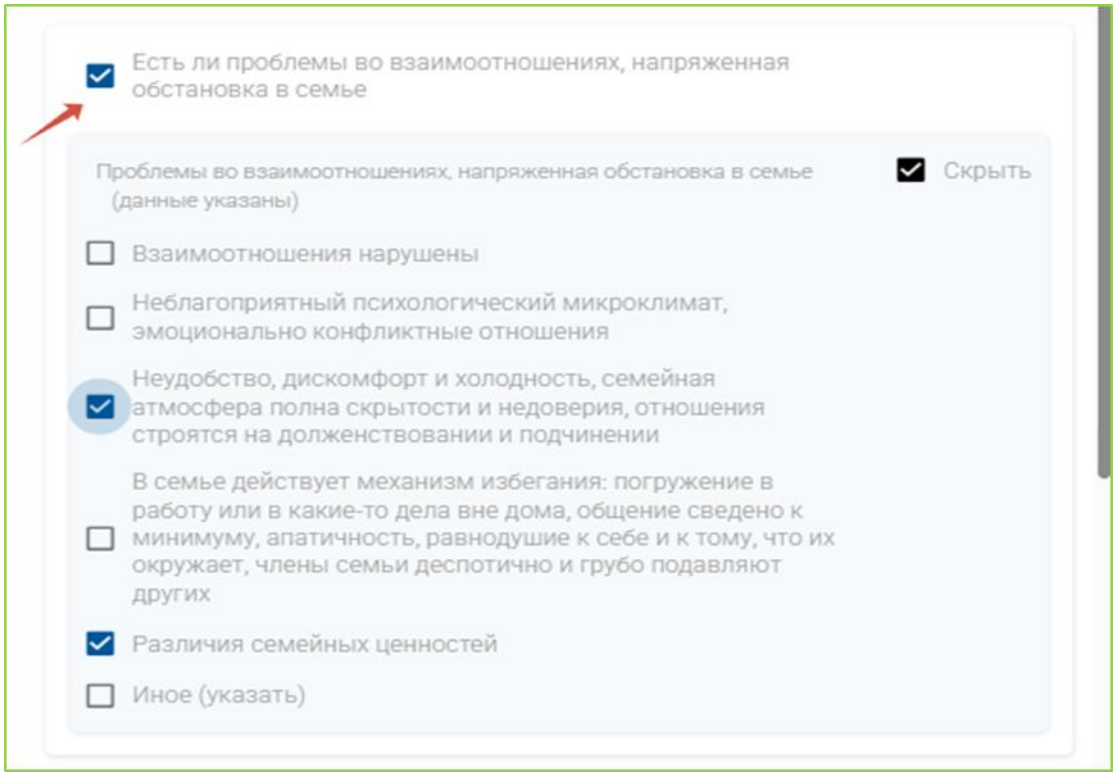
противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию.

В случае наличия данных обстоятельств, необходимо в блоке 3 указать: наличие или отсутствие внутрисемейных конфликтов, есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье, характеристику родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей.





В случае наличия проблем во взаимоотношениях в семье, необходимо отметить данный признак и отметить дополнительные признаки:



2.6. Блок 4 не заполняется в случае если акт заполняется на одиноко проживающего гражданина если он признается нуждающимся в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В блоке 4 заполняются сведения об условиях проживания:

номер этажа (для домов, имеющих более одного этажа);

наличие лифта и/или пандуса;

форма собственности жилого помещения;

санитарно-гигиеническое состояние жилья;

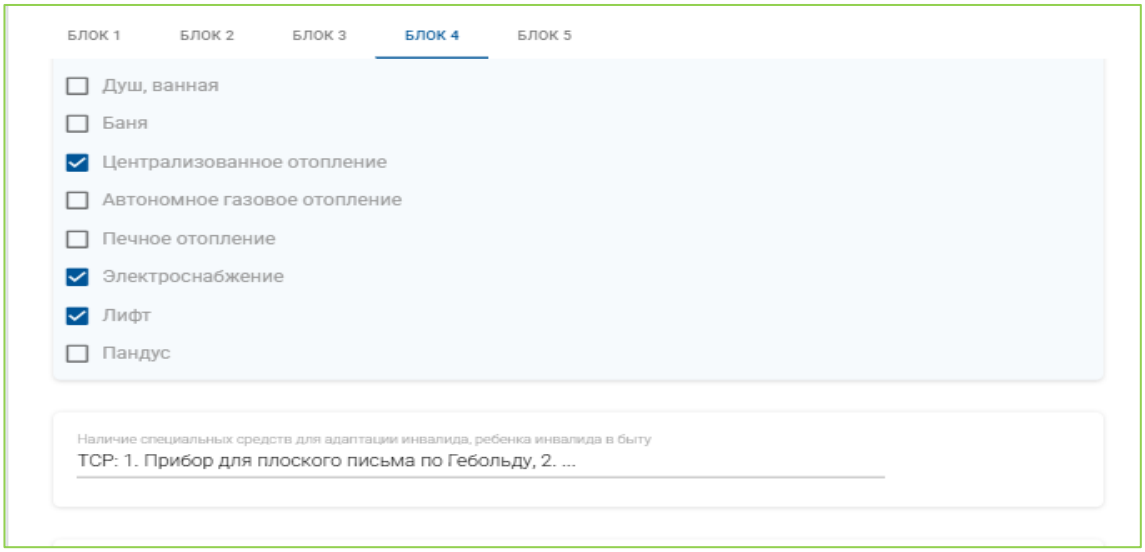
наличие благоустройств (при наличии);

наличие специальных средств для адаптации инвалида, ребенка-инвалида (в случае если к данной категории относится один из членов семьи).

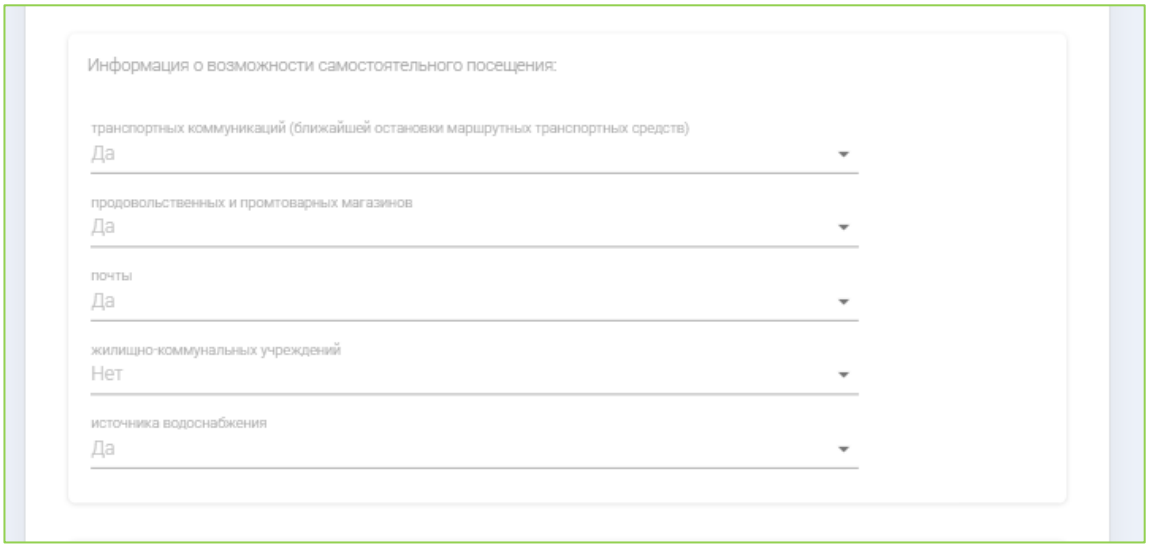
Перечисленная информация отмечается галкой возле соответствующего пункта.

Информация заполняется в отношении инвалидов, детей-инвалидов.

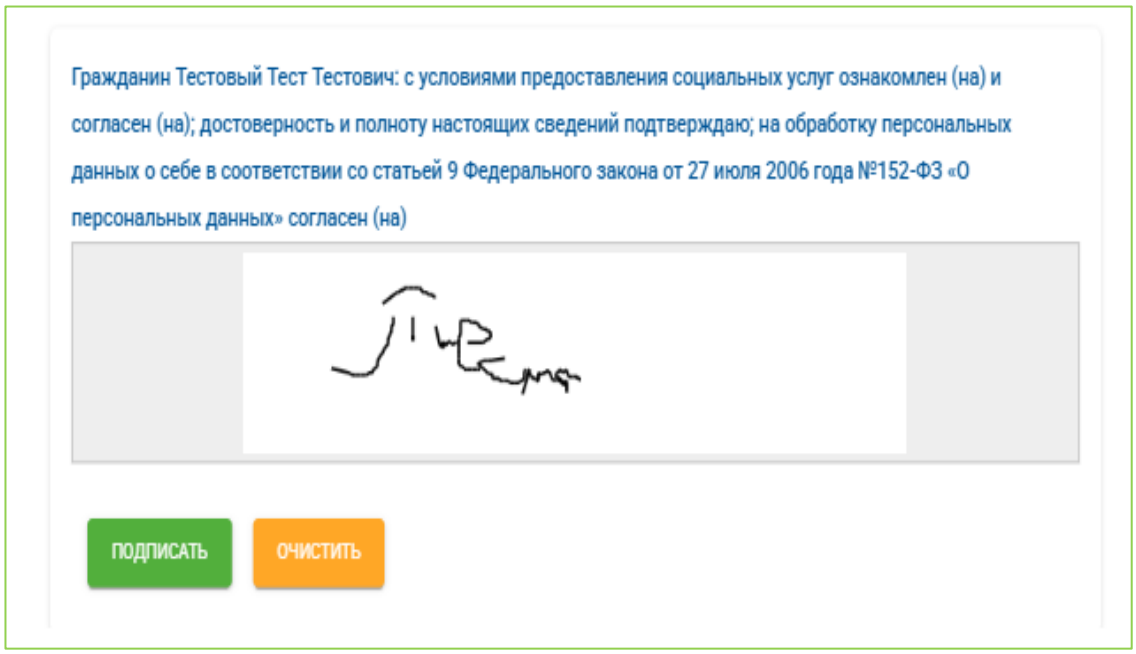
Количество комнат в помещении, в котором проживает семья (гражданин) и занимаемая площадь отмечаются в виде целого числа.



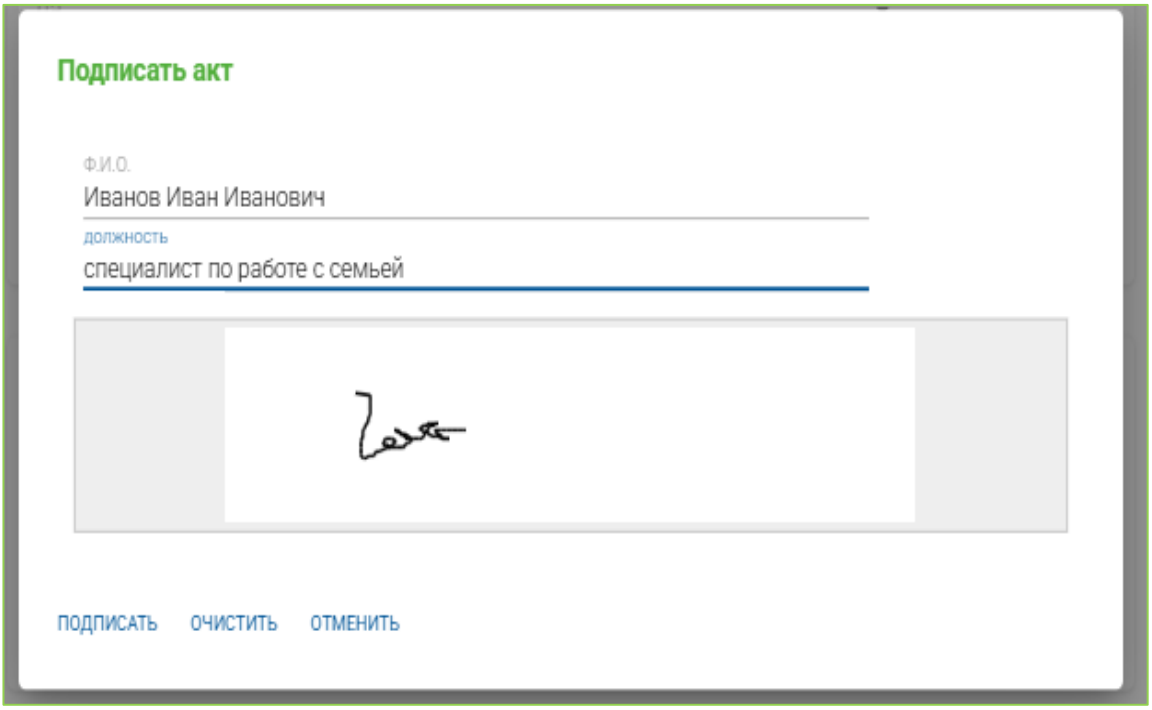
Информация о возможности самостоятельного посещения объектов инфраструктуры отмечается выбором вариантов да/нет.



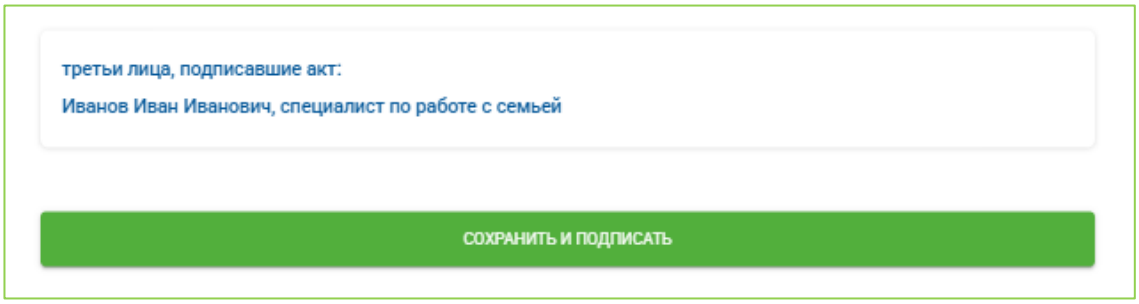
2.7. В блоке 5 пользователю необходимо проверить корректность заполнения информации совместно с гражданином (представителем семьи) и предоставить гражданину планшет для подписания акта стилусом на экране планшета, после чего нажать кнопку «Подписать».



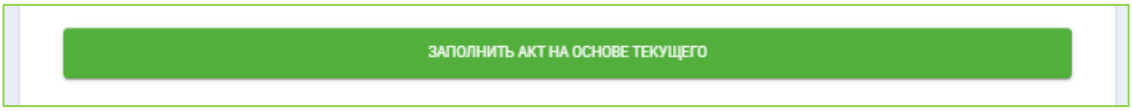
Далее пользователю необходимо нажать на кнопку «Присутствующие лица» и предоставить возможность сотрудникам, присутствовавшим при заполнении акта, поставить свою подпись.



После подписания присутствующими лицами пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и подписать» и подписать.



При успешном подписании и сохранении кнопка «Сохранить и подписать» меняется на кнопку «Заполнить на основе текущего».



Сведения из заполненного акта сохраняются в карточке гражданина (представителя семьи или одиноко проживающего гражданина) в ГИС «Соцразвитие Югры».

Приложение 4

Акт
оценки индивидуальной потребности гражданина

от «___» _____ 20___ г. № _____

Ф.И.О.
_____
_____
Дата рождения _____
Пол:
☐ мужской;
☐ женский

1. Категория гражданина (нужное отметить):
☐ пенсионер по старости;
☐ инвалид _____ группы;
☐ несовершеннолетний;
☐ ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
☐ ребенок-инвалид;
☐ ветеран (Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда);
☐ труженик тыла;
☐ лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Севастополя»;
☐ член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;
☐ бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй Мировой войны;
☐ лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
☐ лицо без определенного места жительства и занятий;
☐ лицо, освободившееся из мест лишения свободы;
☐ иное (указать)
_____
_____

2. Физическое здоровье гражданина:
Наличие заболевания (указать): _____
Состоит на «Д» учете (указать направление)
_____
_____
Наличие, действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (нужное указать):

☐ да (№ _____, дата выдачи _____), кем выдана
_____
_____
_____,

☐ нет.

Наличие вредных привычек у гражданина, совместно проживающих с ним лиц:

☐ да (каких? _____),

☐ нет.

Необходимость постороннего постоянного ухода:

☐ не нуждается;

☐ нуждается частично;

☐ нуждается постоянно.

☐ иное
_____

3. Социально-экономический статус:
3.1 Трудовая деятельность (не трудоустроен; трудоустроен; самозанятый)
3.2 Уровень образования (основное общее, среднее общее, средне-профессиональное, высшее)

4. Определение индивидуальной оценки нуждаемости гражданина в социальном обслуживании:
4.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме и форме социального обслуживания на дому:
Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты): _____
Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты): _____
Общее количество баллов по шкалам Бартела и Лаутона: _____

4.1.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме:
Обеспеченность гражданина иными видами ухода (нужное отметить):
социальные услуги на дому:

☐ получает;

☐ не получает (почему? _____);
социальные услуги в полустационарной форме:

☐ получает;

☐ не получает (почему? _____);
стационарозамещающие технологии социального обслуживания:

☐ состоит в приемной семье для пожилого гражданина, инвалида;

☐ получает услуги по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином на основании сертификата («услуги сиделки»);

☐ состоит на сопровождаемом проживании;

☐ получает услуги по уходу в рамках системы долговременного ухода;

☐ получает услуги по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами на основании сертификата («Резиденция для пожилых»);

☐ получает услуги мультидисциплинарной бригады, службы «Домашний микрореабилитационный центр»;

☐ не получает уход с применением стационарозамещающих технологий (почему? _____);

меры по поддержке семейного и родственного ухода за гражданином:

☐ назначено ежемесячное пособие опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина;

☐ установлена ежемесячная выплата по уходу (Указ Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

☐ лицо, осуществляющее уход за гражданином, прошел обучение навыкам общего ухода («школа ухода», сертификат «Школа помощника»);

☐ отсутствует поддержка семейного и родственного ухода за гражданином (почему? _____).

4.2. Для предоставления услуг по уходу в рамках реализации системы долговременного ухода:

Уровень нуждаемости гражданина в услугах по уходу (с приложением анкеты-опросника) _____

4.3. Для предоставления услуг по сопровождаемому проживанию (оценка в соответствии с Методикой) (нужное отметить).

Возможность выполнения бытовой деятельности:

☐ утрачена полностью;

☐ утрачена частично;

☐ не утрачена.

Способность к самостоятельному проживанию:

☐ утрачена полностью;

☐ утрачена частично;

☐ не утрачена.

Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни:

☐ утрачена полностью;

☐ утрачена частично;

☐ не утрачена.

Способность к интеграции в общество:

☐ сохранена в полном объеме;

☐ сохранена частично;

☐ полностью утрачена.

Степень социально-бытовой адаптации:

☐ выраженные ограничения;

☐ частичные ограничения;

☐ не ограничена.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений:

☐ активное;

☐ маловыраженное;

☐ отсутствует.

5. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности одного из членов семьи (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан» _____
_____
_____
_____

6. Заключение с рекомендованными формами социального обслуживания и продолжительность (нужное отметить):

☐ предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, на срок до _____;

☐ предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, на срок до _____;

☐ предоставление социальных услуг в стационарной форме (общего типа, психоневрологического типа, со специальным социальным обслуживанием), на срок до _____;

☐ предоставление услуг по сопровождаемому проживанию, на срок до _____;

☐ предоставление услуг по уходу в рамках реализации системы долговременного ухода, на срок до _____;

7. Рекомендованные виды, объем, периодичность социальных услуг: (в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (нужное указать):

Социально-бытовые				
№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-медицинские				
№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

Социально-психологические				
№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-педагогические				
№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-трудовые				
№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Социально-правовые				
№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги

8. Необходимость социального сопровождения (нужное отметить):

☐ не нуждается;

☐ нуждается (указать)

_____

_____

Виды социального сопровождения

Дополнительные данные

_____

_____

Контактные данные гражданина (тел.) _____

Ранее реализованные ИППСУ:

_____

Акт оценки индивидуальной потребности гражданина составил:

Ф.И.О.		должность		подпись

Присутствовали при составлении акта:

Ф.И.О.		должность/статус		подпись

Ф.И.О.		должность/статус		подпись

«___» _____ 20_____ г.

Гражданин:
с условиями предоставления социальных услуг ознакомлен (на) и согласен (на);
достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю;
на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на).

_____ Ф.И.О. _____ подпись

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5

Методические рекомендации по заполнению акта оценки индивидуальной потребности гражданина в государственной информационной системе «Соцразвитие Югры»

I. Основные положения.

1.1. Акт оценки индивидуальной потребности гражданина заполняется на каждого члена семьи индивидуально.

1.2. Заполнение акта оценки индивидуальной потребности гражданина (далее – акт) осуществляется с мобильных устройств (планшетов) в открытой части государственной информационной системы «Соцразвитие Югры» (далее – ГИС «Соцразвитие Югры») на Портале социальных услуг Югры (далее – Портал).

1.3. Заполнение сведений осуществляется пользователями из числа сотрудников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство), выполнивших вход на Портал через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

1.4. Вход на Портал производится по ссылке https://socportal.admhmao.ru/. Для выполнения действий по заполнению сведений пользователю необходимо при выполнении входа на Портал выбрать роль «Социальный работник» возле названия отдела Агентства, в котором он работает, а затем перейти в личный кабинет Портала.

1.5. Для составления акта на Портале пользователю необходимо предварительно проверить наличие карточек граждан, на которых будут заполняться сведения в ГИС «Соцразвитие Югры», при отсутствии карточек их необходимо создать с заполнением минимального набора сведений (Ф.И.О. гражданина, его дата рождения, пол и номер СНИЛС (при наличии)).

1.6. После заполнения акта на Портале сведения, содержащиеся в нем, автоматически загружаются в ГИС «Соцразвитие Югры» и становятся доступными для просмотра без возможности редактирования или удаления.

II. Заполнение акта оценки индивидуальной потребности гражданина

2.1. Для заполнения акта оценки индивидуальной потребности необходимо после перехода в личный кабинет выбрать пункт «Акт индивидуальной потребности гражданина».

Выполнить поиск акта по данным гражданина необходимо одним из доступных способов:

по Ф.И.О. и дате рождения;

по номеру СНИЛС;

по адресу регистрации.

На Портале доступно формирование акта незаполненного (если он формируется на гражданина впервые) либо на основе уже имеющегося заполненного акта (для актуализации). Для заполнения пустого акта необходимо нажать кнопку «Создать новый» и выбрать гражданина.

2.2. В блоке 1 указываются:

2.2.1. Ф.И.О. (дата рождения и пол загружаются автоматически из ГИС «Соцразвитие Югры»).

2.2.2. Категория (категории), к которой относится гражданин;

наличие заболевания (вид заболевания указывается в свободной форме);

состоит ли гражданин на «Д» учете (направление указывается в свободной форме);

наличие ИПРА у гражданина (номер, даты выдачи, кем выдана заполняются самостоятельно) (если в карточке гражданина имеется действующая ИПРА, сведения о ней загружаются автоматически);

наличие вредных привычек.

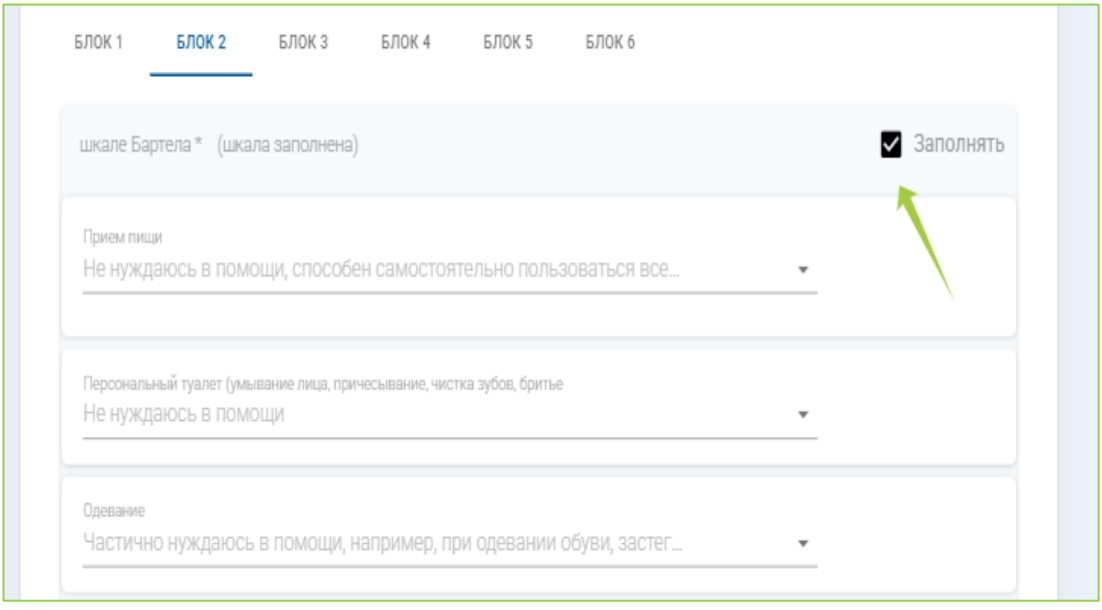
Перечисленная информация отмечается галкой в соответствующем поле при их наличии.

2.2.3. Необходимость постоянного постороннего ухода (отмечается выбором из выпадающего списка «Не нуждается», «Нуждается частично», «Нуждается постоянно», «Иное» (указать иной вариант).

2.3. В блоке 2 заполняются шкалы Бартела и Лаутона (шкалы Бартела и Лаутона не заполняются при составлении акта на ребенка).

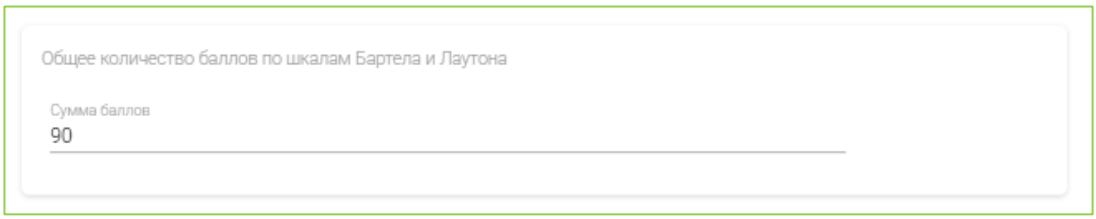
Шкалы Бартела и Лаутона заполняются для предоставления гражданам социальных услуг в стационарной форме и форме социального обслуживания на дому.

Для заполнения шкал необходимо нажать на кнопку «Заполнять», после чего она поменяет вид (необходимо отметить варианты по всем пунктам соответствующей шкалы).

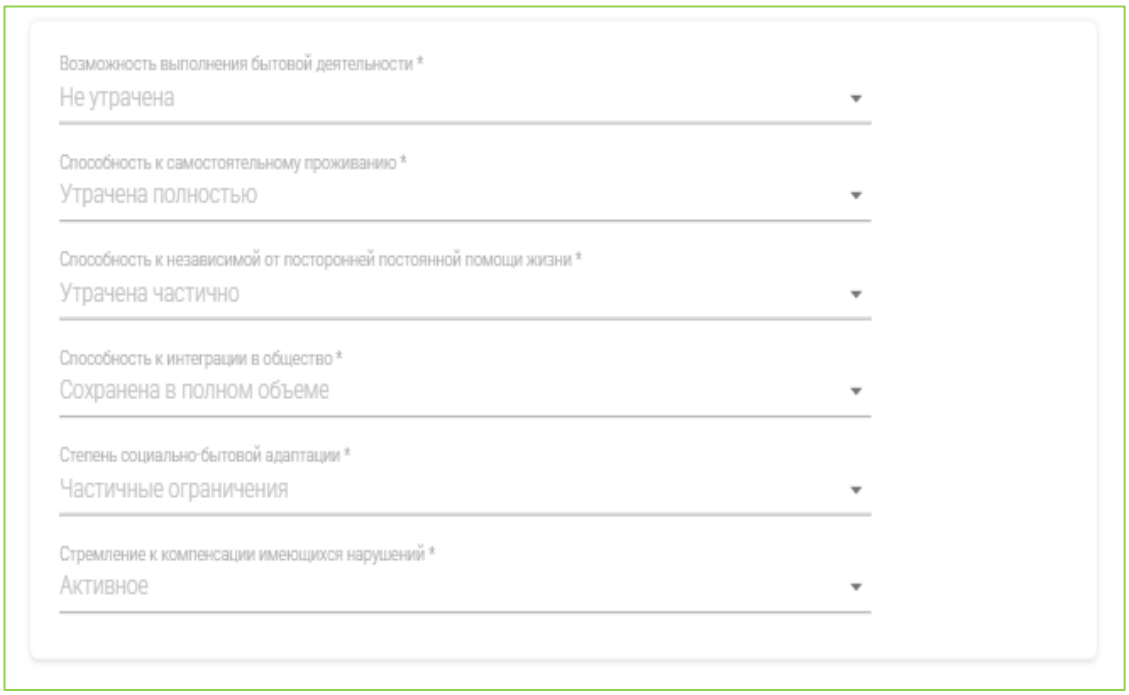


После заполнения каждой из шкал их необходимо сохранить, нажав кнопку «Сохранить шкалу Бартела» и «Сохранить шкалу Лаутона».

Общее количество баллов по шкалам рассчитывается автоматически.

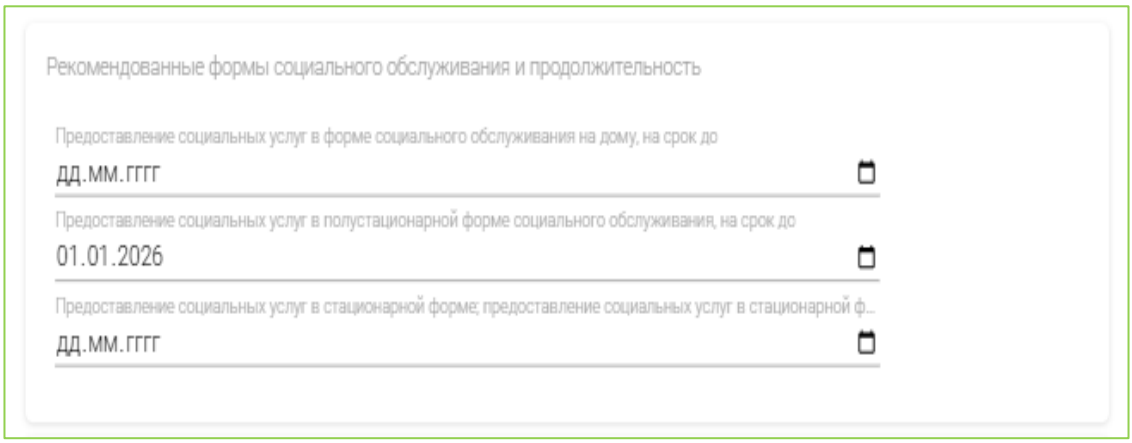


Далее указывается возможность гражданина к выполнению различных видов деятельности с выбором необходимых вариантов из списка.

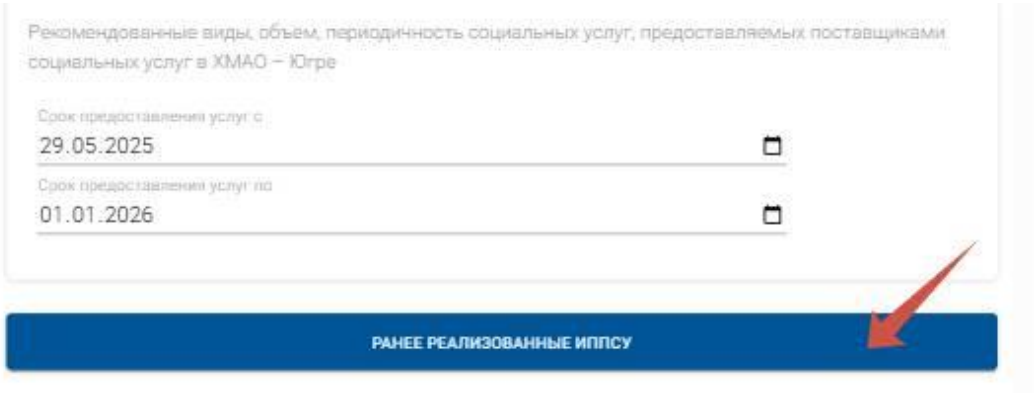


Также в блоке 2 указывается одно или несколько обстоятельств, которые ухудшают или могу ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

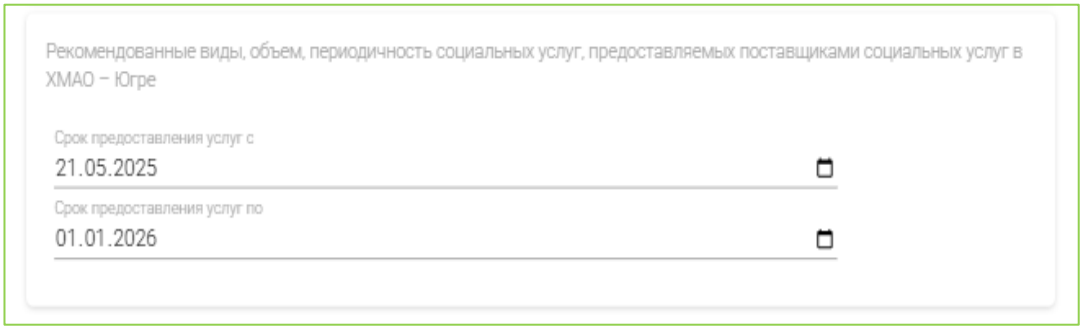
2.4. В блоке 3 указываются рекомендованные формы и продолжительность социального обслуживания (срок предоставления услуг указывается по каждой из выбранных форм социального обслуживания).

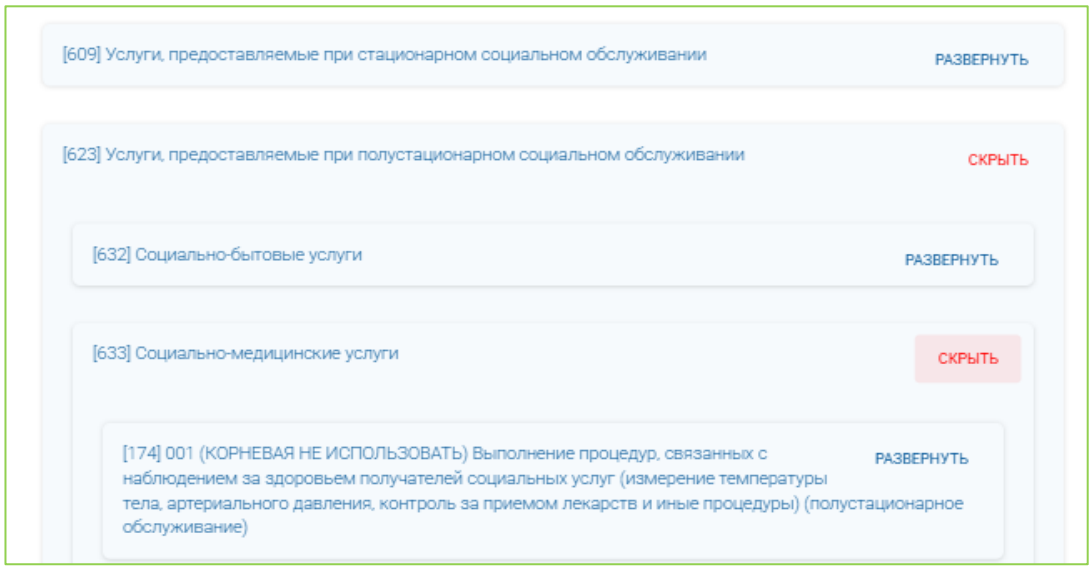


Также в блоке 3 имеется возможность просмотра перечня ранее реализованных ИППСУ гражданина, на которого составляется акт. для их просмотра необходимо нажать на кнопку «Ранее реализованные ИППСУ».

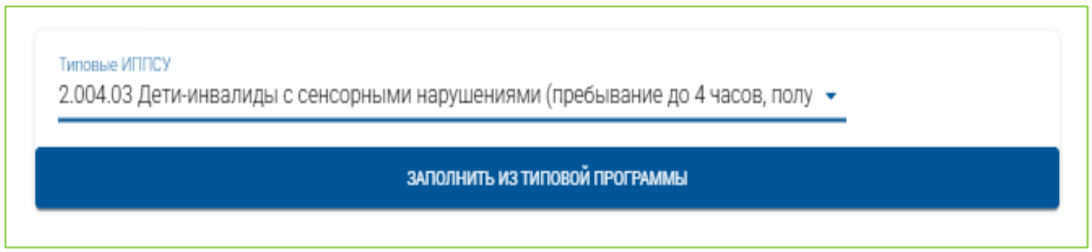


Далее указываются рекомендованные гражданину виды социальных услуг, объем и периодичность их предоставления путем выбора из разворачивающихся вложенных списков нажатием на наименования видов услуг.





Перечень услуг можно загрузить автоматически, выбрав Типовую ИППСУ из списка и нажав на кнопку «Заполнить из типовой программы».

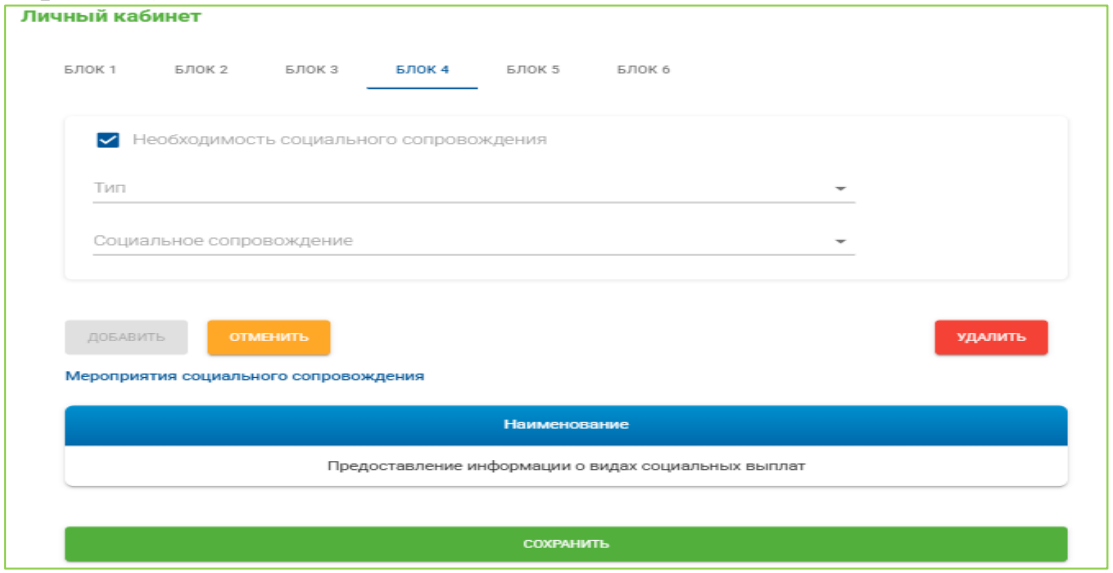


При необходимости список корректируется путем указания рекомендованного количества услуг, удаления (по нажатию на «Удалить») или добавления нужных видов услуг.



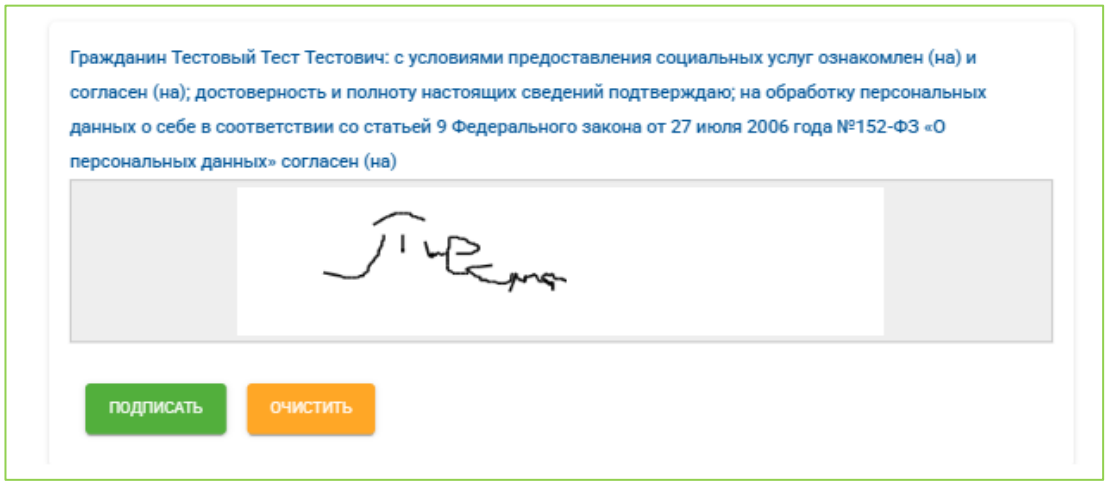
Наименование	Объем предоставляемой услуги	Количество	Периодичность	
002.1.14 Проведение мероприятий ИПРА - психологическая коррекция (полустационарное обслуживание)	40	2	раз в год (курс по 10 дней)	УДАЛИТЬ
001.02 Психодиагностика (полустационарное обслуживание)	30	6	раз(а) в год	УДАЛИТЬ
001.01 Социально-психологическое консультирование (полустационарное обслуживание)	40	2	раз(а) в месяц	УДАЛИТЬ

2.5. В блоке 4 отмечается необходимость социального сопровождения путем отметки галкой и последующего выбора вида и подвида мероприятия (мероприятий).

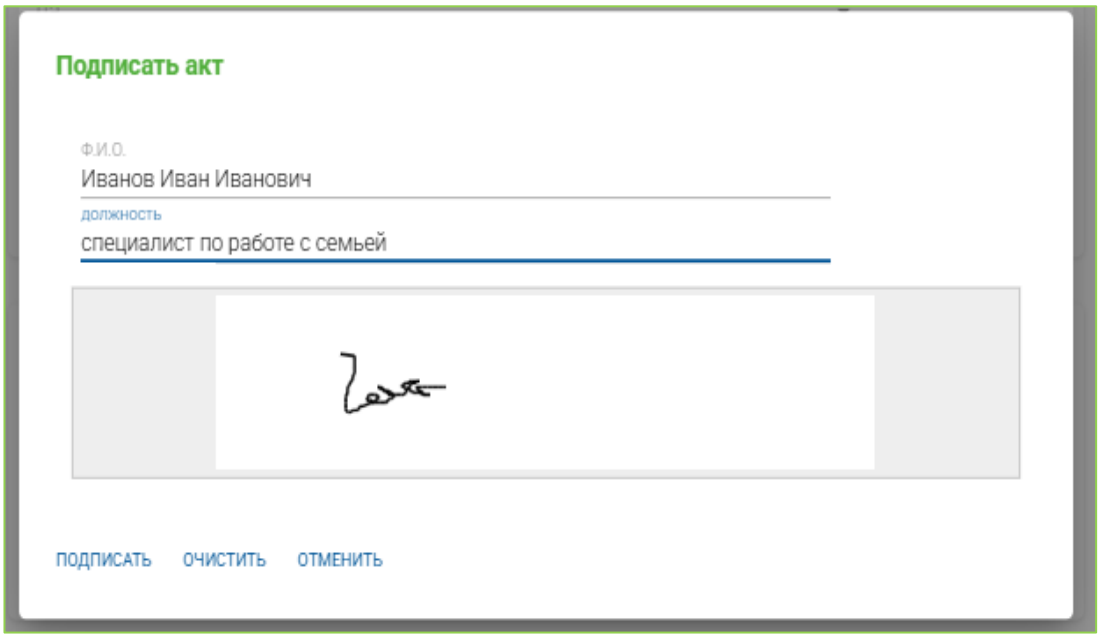


2.6. В блоке 5 указывается контактная информация гражданина.

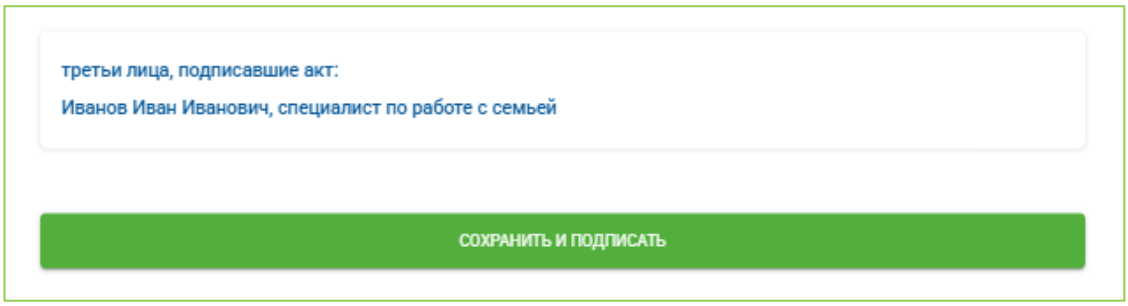
2.7. В блоке 6 пользователю необходимо проверить корректность заполнения информации совместно с гражданином (представителем семьи) и предоставить гражданину планшет для подписания акта стилусом на экране планшета, после чего нажать кнопку «Подписать».



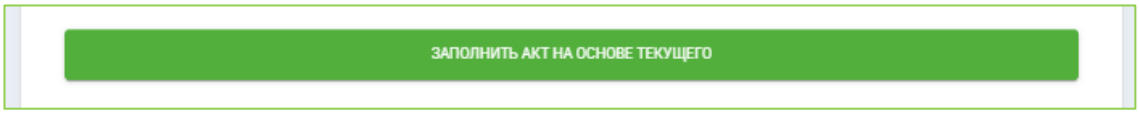
Далее необходимо нажать на кнопку «Присутствующие лица» и предоставить возможность сотрудникам, присутствовавшим при заполнении акта, поставить свою подпись.



После подписания присутствующими лицами пользователю необходимо нажать на кнопку «Сохранить и подписать» и подписать.



После успешного подписания и сохранения кнопка «Сохранить и подписать» меняется на кнопку «Заполнить на основе текущего».



Сведения из заполненного акта сохраняются в карточке гражданина в ГИС «Соцразвитие Югры».

Приложение 6

Чек-лист самоконтроля

по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании

(за исключением стационарной формы социального обслуживания)

№ п/п	Наименование документа	Способ получения	Несовершен-нолетний	Совершен-нолетний	Отметка о наличии	Примечание
1	Заявление о предоставлении социальных услуг	Лично, МФЦ, ЕПГУ, почтовым отправлением	+	+		
2	Свидетельство о рождении (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).	Свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС РФ – запрашивается посредством ГИС «Соцразвитие Югры»	+	–		
3	Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя)	Лично-при обращении, через МФЦ, в электронном виде –обращение через ЕПГУ, заверенная нотариально копия – в случае поступления документов через почтовое отправление	+	+		
4	Заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию (представляется для оказания социальных услуг «Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем	Лично	+	+		

	получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры)», «Проведение оздоровительных мероприятий», «Проведение занятий по адаптивной физической культуре», «Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений» (в случае увеличенной периодичности оказания психологической коррекции лицу с ментальными нарушениями), «Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг» (в случае увеличенной периодичности оказания социальной услуги лицу с ментальными нарушениями), социальных услуг по медицинской реабилитации в рамках социальной услуги «Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания», социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания)					
5	Ходатайство от органов системы профилактики	В порядке межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СЭД «Дело»	+	+		

6	Документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Лично, в порядке межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством ГИС «Соцразвитие Югры», СЭД «Дело»	+	+		см. Матрицу по предоставлению документов (сведений), подтверждающих наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
7	Заключение межведомственной комиссии по обоснованности помещения несовершеннолетних в учреждение	В порядке межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия	+	–		
8	Акт оценки индивидуальной потребности гражданина	Акт оценки в ГИС «Соцразвитие Югры» в электронном виде	+	+		
9	Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина	Акт обследования в ГИС «Соцразвитие Югры» в электронном виде	+	+		
10	Решение суда о возложении обязанности по прохождению диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании или медицинской (социальной) реабилитации в связи с потреблением наркотиков или психотропных веществ (при наличии)	По сведениям, поступающим из Министерства внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лично, при отсутствии сведений о гражданине в списках	+	+		
11	Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (супруга (супруги), не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей,	В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ГИС «Соцразвитие Югры»	–	+		Указанные документы не прилагаются в случае подачи заявления лицами, имеющими право на получение социальных услуг бесплатно

	находящихся под его опекой (попечительством), детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам) за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг					
12	Информацию о родственных связях с лицами, зарегистрированными совместно с ним гражданином	1. Личное декларирование сведений в заявлении. 2. Документы, подтверждающие личность лиц, связанных с заявителем родством. 3. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами ЗАГС РФ	+	+		

		(межведомственный запрос посредством ГИС «Соцразвитие Югры»)				
13	Сведения о реализации ИППСУ в текущем календарном году (при ее наличии)	ГИС «Соцразвитие Югры»	+	+		
14	Заявление о признании нуждающимися в сопровождаемом проживании	Лично, почтовым отправлением	–	+		Только для сопровождаемого проживания
15	Опросник «Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида» в соответствии с приказом Минтруда России от 28 июля 2023 г. № 606н	Лично, почтовым отправлением	–	+		Только для сопровождаемого проживания
16	Документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания)	Межведомственный запроса посредством ГИС «Соцразвитие Югры»	–	+		Только для сопровождаемого проживания
17	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности	Межведомственный запроса посредством ГИС «Соцразвитие Югры»	–	+		Только для сопровождаемого проживания
18	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида	Межведомственный запроса посредством ГИС «Соцразвитие Югры»	–	+		Только для сопровождаемого проживания
19	Решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными)	Лично, почтовым отправлением	–	+		Только для сопровождаемого проживания

Чек-лист пакета документов

Ф.И.О. гражданина _____

для признания его нуждающимся в социальном обслуживании

(за исключением стационарной формы социального обслуживания)

№ документа из чек-листа самоконтроля	Несовершеннолетний	Совершеннолетний	Примечание
1	+	+	
2	+	–	
3	+	+	
4	+	+	
5	+	+	
6	+	+	
7	+	–	
8	+	+	
9	+	+	
10	+	+	
11	–	+	
12	+	+	
13	+	+	
14	–	+	
15	–	+	
16	–	+	
17	–	+	
18	–	+	
19	–	+	

Проверку пакета документов провел:

_____ _____ _____

Ф.И.О. должность подпись

Приложение 7

Чек-лист самоконтроля

по пакету документов гражданина для признания его нуждающимся в социальном обслуживании **в стационарной форме**

№ п/п	Наименование документа	Общего типа	Со специальным социальным обслуживанием	Психоневрологического типа	Отметка о наличии	Примечание
1	Заявление о предоставлении социальных услуг	+	+	+		
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	+	+	+		
3	Сведения, подтверждающие факт проживания гражданина в ХМАО – Югре (копия паспорта, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	+	+	+		
4	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	+	+	+		В случае подачи заявления законным представителем
5	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя	+	+	+		В случае подачи заявления законным представителем
6	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина	+	+	+		
7	Решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными)	+	+	+		
8	Акт оценки индивидуальной потребности гражданина	+	+	+		
9	Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина	+	+	+		

10	Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина за 12 последних календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг	+	+	+		Документы не прилагаются в случае подачи заявления лицом, имеющим право на получение социальных услуг бесплатно (приложить документ, подтверждающий, что гражданин относится к указанной категории): – инвалид ВОВ; – участник ВОВ; – инвалид боевых действий; – лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; – лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя»; – лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда»; – лицо, работавшее в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны; – лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; – супруг(а) и родители участника СВО, в том числе погибшего (умершего); – родитель участника СВО, в том числе погибшего (умершего)

11	Сведения (документ), подтверждающие право гражданина внеочередного или первоочередного определения в стационарные организации (при наличии)	+	+	+		
12	***Документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании:***					
12.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	+	+	+		Подтверждение пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) при отсутствии инвалидности I или II группы
12.2	Для инвалидов: справка, подтверждающая факт установления инвалидности / сведения об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	+	+	+		Подтверждение факта установления инвалидности I или II группы
12.3	Для инвалидов: ИПРА, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы	+	+	+		Подтверждение ограничения способности к самообслуживанию, передвижению 2 или 3 степени (для общего типа, для специального социального обслуживания)
12.4	Медицинское заключение о состоянии здоровья пожилого гражданина (инвалида) для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	+	+	+		1. Подтверждение ограничения способности к самообслуживанию, к передвижению. 2. Подтверждение нуждаемости в постоянной посторонней помощи. 3. Указание рекомендуемого типа стационарной организации

						социального обслуживания: общего (для общего типа, со специальным социальным обслуживанием) либо психоневрологического. 4. Для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством – заключение о наличии (отсутствии) оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным
12.5	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (**об отсутствии**) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг **в стационарной форме**	+	+	+		Подтверждение отсутствия противопоказаний
12.6	Для лиц, страдающих психическим расстройством: документ о наличии у гражданина психического хронического заболевания - выписка из истории болезни с подробным описанием психостатуса	– / +	– / +	+		Информация о наличии психического расстройства указана в медицинском заключении о состоянии здоровья пожилого гражданина (инвалида) для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (диагноз, установленный психиатром)
12.7	Выписка из протокола заседания Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами	–	–	+		Для граждан, которым рекомендован психоневрологический тип

12.8	Для лиц, признанных недееспособными, если они по своему состоянию не способны подать заявление: решение органа опеки и попечительства в отношении гражданина	–	–	+		
12.9	Для граждан, которым рекомендован общий тип: справка о наличии / отсутствии судимости	+	+	–		
12.10	Граждане, освобожденные из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор (один из документов): – решение суда об установлении административного надзора; – копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора; – копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия; – сведения органов внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора	–	+	–		Основание для стационарной организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием
12.11	Документы, подтверждающие неоднократное привлечение к административной ответственности за нарушение общественного порядка (при наличии)	–	+	–		Основание для стационарной организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием

12.12	Документы, подтверждающие, что гражданин, проживающий в стационарной организации социального обслуживания общего типа, неоднократно нарушал правила внутреннего распорядка организации (при наличии)	–	+	–		Основание для стационарной организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием
12.13	Сведения о наличии совершеннолетних детей, родителей: – личное декларирование сведений в заявлении; – сведения, содержащиеся в ГИС «Соцразвитие Югры»; – сведения, содержащиеся в документах, справках	+	+	–		
12.14	Сведения, подтверждающие, что совершеннолетние дети, родители относятся к числу родственников, не имеющих возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданину (один из документов в отношении каждого родственника): – справка, подтверждающая факт установления инвалидности / сведения об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»; – документ, удостоверяющий достижение пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет); – документ, удостоверяющий факт нахождения родственника в местах лишения свободы;	+	+	–		

	– справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы и других доходах родственника, свидетельствующую о том, что его среднедушевой доход менее установленной в автономном округе величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе; – документ, удостоверяющий факт проживания родственника за пределами ХМАО – Югры копия паспорта, свидетельство о регистрации по месту пребывания)					

Чек-лист пакета документов

Ф.И.О. гражданина _____

для признания его нуждающимся в социальном обслуживании
в стационарной форме

№ документа из чек-листа самоконтроля	Общего типа	Со специальным социальным обслуживанием	Психоневро-логического типа	Примечание
1	+	+	+	
2	+	+	+	
3	+	+	+	
4	+	+	+	
5	+	+	+	
6	+	+	+	
7	+	+	+	
8	+	+	+	
9	+	+	+	
10	+	+	+	
11	+	+	+	
12.1	+	+	+	
12.2	+	+	+	
12.3	+	+	+	
12.4	+	+	+	
12.5	+	+	+	
12.6	– / +	– / +	+	
12.7	–	–	+	
12.8	–	–	+	
12.9	+	+	–	
12.10	–	+	–	
12.11	–	+	–	
12.12	–	+	–	
12.13	+	+	–	
12.14	+	+	–	

Проверку пакета документов провел:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись

Приложение 8

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Казенное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Агентство социального благополучия населения»

Отдел социальных координаторов

по _____

ТИПОВОЙ ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сертификатах на оплату социальных услуг

г. _____ «____» _____ 20____ года

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия) действует на основании приказа казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» от _____№ _____ «Об организации работы Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сертификатах на оплату социальных услуг» в составе:

Председатель Комиссии:

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя Комиссии:

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии:

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

_____ *должность*
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение _____ заявлений граждан о предоставлении социальных услуг, документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сертификатах на оплату социальных услуг, а также внесении изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

2. Экспертиза представленных гражданами документов с целью установления права граждан на признание нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях, сертификатах на оплату социальных услуг, необходимость внесения изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг, выявление оснований для отказа.

3. Принятие решения – подготовка рекомендаций о нуждаемости граждан в социальном обслуживании, жилых помещениях, сертификатах на оплату социальных услуг, внесении изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг, либо о мотивированном отказе.

1. СЛУШАЛИ:

Секретаря Комиссии (_____), которая представила заявления и документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании _____ граждан, для экспертизы и подготовки рекомендаций для признания нуждающимися в социальном обслуживании (отказе).

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию по пункту 1 (таблица 1).

Таблица 1 – Информация о гражданах, подавших заявления о признании нуждающимися в социальном обслуживании

№ п/п	**Дата подачи заявления**	**Ф.И.О. гражданина (законного представителя)**	**Адрес проживания**	**Обстоятельства ухудшающие (способные ухудшить) условия жизнедеятельности граждан**	**Голосование за/против** *(указать количество голосов)*	**Решение Комиссии** *(при отказе, указать причину)*	**Примечание**

2. СЛУШАЛИ:

Секретаря Комиссии (_____), которая представила заявления и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг _____ граждан, для экспертизы и подготовки рекомендаций для внесения изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг (отказе).

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию по пункту 2 (таблица 2).

Таблица 2 – Информация о гражданах, подавших заявления о внесении изменений в действующие индивидуальные программы предоставления социальных услуг

№ п/п	**Дата подачи заявления**	**№ ранее исполненной ИППСУ**	**Срок ранее исполненной ИППСУ**	**Ф.И.О. гражданина (законного представителя)**	**Адрес проживания**	**Причины внесения изменений в ИППСУ**	**Голосование за/против** *(указать количество голосов)*	**Решение Комиссии** *(при отказе, указать причину)*	**Примечание**
1.									

3. СЛУШАЛИ:

Секретаря Комиссии (_____), которая представила заявления и документы, подтверждающие нуждаемость в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____ граждан, для экспертизы и подготовки рекомендаций для признания нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (отказе).

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию по пункту 3 (таблица 3).

Таблица 3 – Информация о гражданах, подавших заявления о предоставлении жилых помещений.

№ п/п	**Дата подачи заявления**	**Ф.И.О. гражданина (законного представителя)**	**Адрес проживания**	**Категория гражданина**	**Голосование за/против** *(указать количество голосов)*	**Решение Комиссии** *(при отказе, указать причину)*	**Примечание**
1.							

4. СЛУШАЛИ:

Секретаря Комиссии (_____), которая представила заявления и документы, подтверждающие нуждаемость в сертификатах на оплату социальных услуг _____ граждан, для экспертизы и подготовки рекомендаций для признания нуждающимися в сертификатах на оплату социальных услуг (отказе).

РЕШИЛИ: принять к сведению информацию по пункту 4 (таблица 4).

Таблица 4 – Информация о гражданах, подавших заявления о предоставлении сертификатов на оплату социальных услуг.

№ п/п	**Дата подачи заявления**	**Ф.И.О. гражданина (законного представителя)**	**Адрес проживания**	**Категория гражданина**	**Вид сертификата**	**Голосование за/против** *(указать количество голосов)*	**Решение Комиссии** *(при отказе, указать причину)*	**Примечание**
1.								

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Рекомендовано признать нуждающимися:

1.1. В социальном обслуживании ____ граждан;

1.2. В жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ____ граждан;

1.3. В сертификатах на оплату социальных услуг ____ граждан (в том числе по видам сертификатов на оплату социальных услуг ____ граждан);

1.4. Во внесении изменений в ранее утвержденные индивидуальные программы предоставления социальных услуг _____ граждан

2. Секретарю Комиссии на основании рекомендаций Комиссии и в соответствии с установленными сроками осуществить информирование заявителей либо их законных представителей, управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, Депсоцразвития Югры – о гражданах, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, предоставлении жилых помещений:

Председатель Комиссии: _____ Расшифровка подписи

Заместитель председателя Комиссии: _____ Расшифровка подписи

Секретарь Комиссии: _____ Расшифровка подписи

Приложение 9

Типовая форма уведомления о принятом решении

(оформляется на бланке Агентства)

ФИО
Адрес
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
индекс

Уведомление о принятом
решении в признании
нуждающимся в социальном
обслуживании

Уважаемый _____,

отдел социального обеспечения и опеки (отдел социальных координаторов) по городу _____ (далее – Отдел) казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее — автономный округ) «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) сообщает.

Ваше заявление на предоставление социальных услуг от _____ рассмотрено на заседании Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при Отделе Агентства (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения заявления, с учетом протокола Комиссии от _____, Агентством принято решение:
признать Вас (Вашего ребенка) /отказать Вам (Вашему ребенку) _____

(признать (отказать в признании) нуждающимся в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг/ жилых помещениях специализированного жилищного фонда в домах системы социального обслуживания)

_____

(в форме социального обслуживания)

Причина отказа: **Основание для отказа** *(с указанием НПА) – указывается четко в рамках Единого перечня (ссылка на пункты)*.

_____

(заполняется мотивированная причина в случае принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания, жилых помещениях)

Рекомендации для устранения препятствий *(прописываются заявителю его дальнейшие действия*).

Для получения необходимой помощи, в том числе юридической для разрешения вопроса Вы имеете право обратиться в:

бюджетное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения (адрес);

для получения юридической помощи в составлении искового заявления в суд, в случае обжалования данного решения;

специалисту по работе с семьей, закрепленному на Вашем социальном участке (ФИО, номер телефона);

специалисту-исполнителю уведомления: ФИО, номер телефона. начальнику отдела (ФИО, номер сотового (рабочего) телефона) заместителю директора по социальным вопросам (ФИО, тел.)

В случае наличия необходимых документов, сведений и условий у Вас сохраняется право обратиться повторно.

Решение отдела может быть обжаловано в Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в судебном порядке.

По всей интересующей Вас информации о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

- в приложении для мобильных устройств «Социальный путеводитель Югра»,
- в части информирования нормативно правового характера;
- по телефону единой горячей линии «Контакт-центр» 8-800-301-44-43.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

МП